



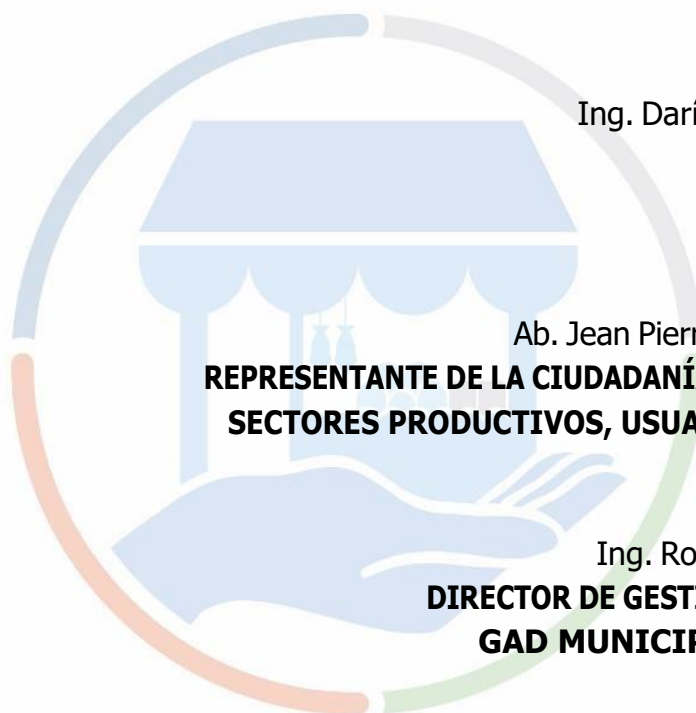
Mercados
MACHALA EP

INFORME DE
**RENDICIÓN DE
CUENTAS**
AÑO 2025

www.mercadosmachala.gob.ec



MIEMBROS DEL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA



Ing. Darío Macas Salvatierra
PRESIDENTE

Ab. Jean Pierre Sanmartín Galván
**REPRESENTANTE DE LA CIUDADANÍA, SOCIEDAD CIVIL,
SECTORES PRODUCTIVOS, USUARIAS O USUARIOS**

Ing. Roberto Muñoz Torres
**DIRECTOR DE GESTIÓN TURÍSTICA DEL
GAD MUNICIPAL DE MACHALA**

Bioq. Cristhian Cabrera Gia
**DIRECTOR GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS DEL
GAD MUNICIPAL DE MACHALA**

Sociólogo Oswaldo Rodrigo Solís
**REPRESENTANTE DEL ILUSTRE CONCEJO DEL
GAD MUNICIPAL DE MACHALA**

Abg. Danny Gámez Ontaneda
SECRETARIO DEL DIRECTORIO

PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA

GERENCIA

Abg. Danny Gámez Ontaneda
GERENTE GENERAL

Lcdo. Luis Pachala Tapia, **Analista de Comunicación**
Ing. Junior Lojas Reyes, **Analista de Planificación y Gestión**

ÁREA FINANCIERA

Ing. Verónica Castro Tamayo
DIRECTORA FINANCIERA

Tnlga. Victoria Moran Mendoza, **Tesorerera**
Ing. Daysi Macas Tene, **Contadora**
Daniel Valenzuela Sotomayor, **Asistente Financiero**
Ing. Rossana Quezada, **Analista de Control de Bienes y Bodega**

ÁREA ADMINISTRATIVA

Ing. Cristóbal González Sarmiento
DIRECTOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Ing. Bryan Ramírez Loayza, **Administrador General de Mercados**
Ing. Yuliese Pontón, **Asistente Administrativa**
Yessica Gonzaga Ramírez, **Asistente de Gerencia**

Ing. Eddy Eras Romero, **Administrador de Mercado Mayorista**
Ab. Manuel Olmedo Muñoz, **Analista de Talento Humano**
Ing. Gabriela Aguilar Zárate, **Analista de Comercialización**
Ing. Diego Aguilar Collaguazo, **Analista Informático**

Mvz. Yimmy Escobar Villaroel, **Administrador General Centro de Faenamiento**
Mvz. Leonardo Martínez Tituaña, **Médico Veterinario del Centro de Faenamiento**
Mvz. Alexander Apolo Guaycha, **Inspector del Centro de Faenamiento**

ÁREA JURÍDICA

Dr. Ritchter Torres Carrión
DIRECTOR JURÍDICO

Ab. Carlos Quezada Maldonado, **Analista Jurídico**
Ing. Ulvio Mora Gordillo, **Analista de Compras Públicas**

1. ANTECEDENTES

Mercados Machala Ep, es una institución de derecho Público según la le Orgánica de Empresas Públicas, institución creada mediante Ordenanza emitida por el GAD MUNICIPAL DE MACHALA en sesión de consejo, discutida y aprobada el 27 de octubre y 24 de noviembre del 2016 en su orden. Con Registro Oficial Edición Especial N°393 del 05 de abril del 2018, el GAD MUNICIPAL DE MACHALA expide la Ordenanza Sustitutiva a la Ordenanza de Creación, Organización y Funcionamiento de Mercados Machala EP.

La Empresa Pública Municipal de Mercados, Centros Comerciales y Centro de Faenamiento del Cantón Machala EPMCCF-EP, tiene –entre otros- como objeto planificar, ejecutar, operar y administrar todos los procesos de comercialización de los mercados regularizados y ordenados a su cargo (Mercado 25 de junio, Buenos Aires, El Cambio, Puerto Bolívar, Plaza Bicentenario); así como el Centro Comercial Las Palmeras, Mercado Mayorista y Centro de Faenamiento (camal) de la ciudad de Machala, garantizando de esta manera el control, abastecimiento continuo y permanente de alimentos.

JUSTIFICACIÓN

Faenamiento del Cantón Machala EPMCCF-EP, tiene como objeto la gestión de servicios de su competencia para la dotación de infraestructura física, la prestación, operación, mantenimiento, control, regulación, desarrollo del sistema de comercialización de víveres y otros productos alimenticios o sus conexos de interés de las personas y colectivos del cantón Machala y sus visitantes; así como las competencias fijadas en la Ordenanza sustitutiva que norma y regula el servicio de faenamiento, industrialización, refrigeración, comercialización, transporte y expendio de carnes, productos cárnicos y sus derivados; el transporte para la introducción de animales de abasto, carnes, vísceras de ganado, aves, embutidos, productos, subproductos y derivados cárnicos procesados o industrializados, como está dispuesto en la Ley de Mataderos y su Reglamento, Ley Orgánica de Salud, Ley de Sanidad Animal y su Reglamento, y Manuales de Procedimiento para la Operación de Mataderos Municipales

Como responsables de la generación, administración, control y cumplimiento del portafolio de productos y servicios destinados a los usuarios externos que constituyen la esencia de la EPMCCF-EP. Los siguientes procesos agregados de valor cumplirán los objetivos estratégicos establecidos para alcanzar la misión institucional.

1. Misión. -

Planificar, ejecutar, operar, administrar y supervisar los procesos de comercialización en los centros comerciales municipales y centro de faenamiento del cantón Machala, garantizando el abastecimiento continuo y permanente de alimentos, contribuyendo en la salud alimentaria de la comunidad con responsabilidad social, a través de los respectivos controles enmarcados en los parámetros establecidos en la ley adquiriendo un compromiso social para la ciudadanía.

2. Visión. -

Ser reconocida como una empresa autosustentable, transparente, innovadora, para alcanzar niveles de excelencia en proyectos complementarios y conexos con productos y servicios de calidad, buscando la confianza de la ciudadanía.

3. Objeto. -

La Empresa Pública Municipal de Centros Comerciales y Camal de Machala EPMCCC-EP, tiene por objeto:

- a) Planificar, ejecutar, operar, administrar y supervisar los procesos de comercialización en los centros comerciales municipales de la ciudad de Machala, garantizando el abastecimiento continuo y permanente de alimentos, enmarcados en los parámetros establecidos en la ley;
- b) La gestión, operación, desarrollo y la administración del sistema de faenamiento y comercialización de especies animales para el consumo humano; y,
- c) Las demás actividades accesorias, complementarias o derivadas de este objeto empresarial, tales como dotar de infraestructura física e inmobiliaria, entre otras.

4. Objetivos Estratégicos y Valores Institucionales. -

Alineación Estratégica, Objetivo del Plan de Desarrollo Territorial

- Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sustentable de manera redistributiva y solidaria

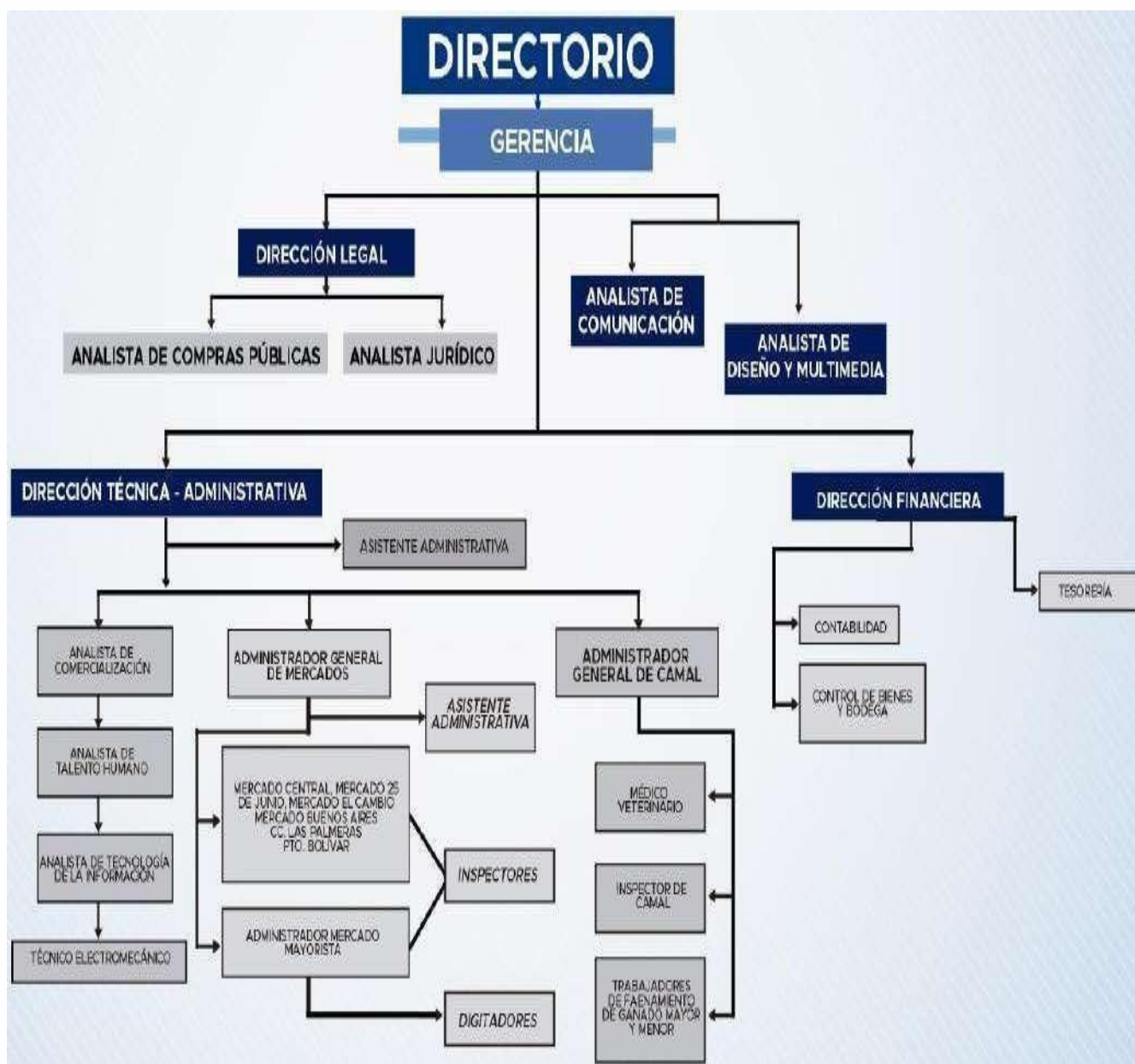
Objetivos Estratégicos. -

- Incrementar los ingresos por los servicios que presta el centro de faenamiento.
- Incrementar la recaudación de los ingresos por ocupación de locales comerciales.
- Incrementar la captación de clientes y ocupación de locales.
- Incrementar la eficiencia de los procesos.
- Incrementar la eficacia y eficiencia del Talento Humano.

Valores Institucionales. -

1. **Innovación:** Promovemos mejoras continuas e innovación para alcanzar la máxima calidad desde criterios de rentabilidad.
2. **Inclusión:** Aseguramos las oportunidades de desarrollo basadas en el mérito y en la aportación profesional.
3. **Salud ocupacional:** Nos comprometemos decididamente con la seguridad y salud laboral, promoviendo una cultura preventiva
4. **Trabajo en equipo:** Fomentamos la participación de todos para lograr un objetivo común, compartiendo información y conocimientos
5. **Orientación al cliente:** Centramos nuestro esfuerzo en la satisfacción del cliente, aportando soluciones competitivas y de calidad
6. **Honestidad:** Es el cumplimiento de principios éticos y morales de autoridades y funcionarios, los mismos que se ejercerán en el marco de leyes y normas vigentes.

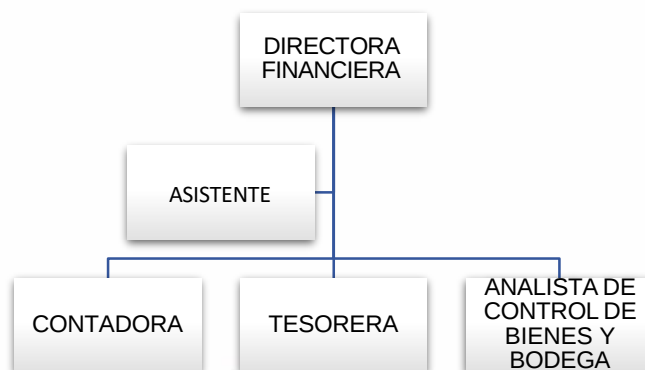
5. Estructura Orgánica Funcional. –



La Empresa Pública Municipal de Centros Comerciales y Camal de Machala, en la actualidad administra los siguientes mercados municipales dentro de los cuales se encuentra el mercado Provisional de Mi Ciudad, que por motivo de la pandemia está acogiendo a cerca de 220 comerciantes que desarrollan diferentes tipos de actividades dentro del mismo.

- MERCADO 25 DE JUNIO
- MERCADO PUERTO BOLIVAR
- MERCADO BUENOS AIRES
- MERCADO EL CAMBIO
- CENTRO COMERCIAL LAS PALMERAS
- MERCADO MAYORISTA
- PLAZA BICENTENARIO
- CENTRO DE FAENAMIENTO

➤ **PERSONAL A CARGO**



El origen de la fuente de ingresos de la Empresa Pública Municipal de Centros Comerciales y Camal de Machala, se compone principalmente:

PARTIDA	DENOMINACIÓN
1.1.07.08	Al Desposte de Ganado
1.3.01.02	Acceso a Lugares Públicos
1.3.01.03	Ocupación de lugares públicos
1.3.01.08	Prestación de servicios
1.3.01.11	Inscripciones, registros y matrículas
1.3.01.99	Otras tasas
1.7.02.02	Edificios, Locales y Residencias
1.7.04.99	Otras Multas
1.9.04.05	Ingresos de bienes provenientes de chatarrización
1.9.04.99	Otros no especificados
2.8.01.02	De Entidades Descentralizadas y Autónomas
3.8.01.01	Cuentas por cobrar Años Anteriores

Los ingresos del presupuesto, se encuentran establecidos en el COOTAD, a través del 568 para camal (rastros), artículo 568 para ocupación de lugares públicos. Art. 565, ocupación de mercados, estos ingresos se definen como INGRESOS TRIBUTARIOS e INGRESOS NO TRIBUTARIOS, y se sustentan en la **ORDENANZA QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO Y CONTROL DE LOS CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA**; y la **ORDENANZA QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL DEL CANTÓN MACHALA Y ESTABLECE LAS TASAS POR LOS SERVICIOS RELACIONADOS A SUS ACTIVIDADES**.

- ✓ Ingresos corrientes: Proviene del poder impositivo ejercido por el Estado. Están conformados por impuestos; fondos de la seguridad social; tasas y contribuciones; venta de bienes y servicios; renta de inversiones; multas tributarias y no tributarias; transferencias, donaciones; y, otros ingresos recibiendo ingresos por concepto de:

Al desposte de ganado. - Ingresos provenientes de la imposición por el faenamiento de ganado.

Acceso a lugares públicos. - Ingresos provenientes de la tarifa por el derecho al acceso temporal a lugares públicos.

Ocupación de Lugares Públicos. - Ingresos provenientes de la tarifa por la ocupación temporal de lugares públicos con fines comerciales, recreativos o de otra naturaleza específica.

Edificios, locales y residencias. - Ingresos provenientes del alquiler de edificios, locales y residencias.

Multas. - Ingresos provenientes por multas originados por el incumplimiento de obligaciones legalmente exigibles.

GASTOS

Los gastos del presupuesto institucional se componen de los siguientes:

- **Gastos corrientes**

Comprende los egresos incurridos en la adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades operacionales y administrativas, aporte fiscal sin contraprestación, incluye los egresos en personal, prestaciones de seguridad social, bienes y servicios de consumo, egresos financieros, otros egresos y transferencias corrientes.

- **Gastos de capital**

Asignación destinada a la adquisición de bienes de larga duración para uso operativo.

- **Aplicación de financiamiento:**

Recursos para el pago de la deuda pública, rescate de títulos-valores emitidos por entidades del sector público; comprende la amortización de la deuda pública.

PRESUPUESTO INICIAL

El Directorio de la Empresa Pública Municipal De Mercados, Centros Comerciales Y Centro De Faenamiento Del Cantón Machala EPMCCF-EP aprueba en segundo debate de sesión ordinaria, el día veintiocho de noviembre del año 2024 el Presupuesto para el ejercicio económico del año 2025, por un total de **UN MILLON SETECIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 41/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD \$1,710,452.41)**

PRESUPUESTO DE LA EMPRESA DEL EJERCICIO FISCAL 2025

1. El presente Informe de Liquidación Presupuestaria se basa atendiendo la siguiente normativa legal vigente.

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD

Artículo 263.- Plazo de clausura. - El cierre de las cuentas y la clausura definitiva del presupuesto se efectuará al 31 de diciembre de cada año.

Los ingresos que se recauden con posterioridad a esa fecha se acreditarán en el presupuesto vigente a la fecha en que se perciban, aun cuando hayan sido considerados en el presupuesto anterior.

Después del 31 de diciembre no se podrán contraer obligaciones que afecten al presupuesto del ejercicio anterior.

Artículo 264.- Obligaciones pendientes. - Las obligaciones correspondientes a servicios o bienes legalmente recibidos antes del cierre del ejercicio financiero conservarán su validez en el próximo año presupuestario, debiendo imputarse a la partida de deudas pendientes de ejercicios anteriores, del nuevo presupuesto.

Artículo 265.- Plazo de liquidación. - La unidad financiera o quien haga sus veces procederá a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, hasta el 31 de enero, y a la

determinación de los siguientes resultados:

2. El déficit o superávit provenientes de la ejecución del presupuesto, se determinará por la relación entre las rentas efectivas y los gastos devengados. Si las rentas efectivas fueren mayores que los gastos devengados se considerará superávit. En el caso inverso habrá déficit.

Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Art. 127.- Liquidación. - La liquidación del presupuesto comprende el conjunto de operaciones que realizan las instituciones para expresar y presentar a las autoridades y a la ciudadanía, la información financiera consolidada sobre la ejecución presupuestaria realizada en el transcurso de un ejercicio fiscal hasta la fecha de su clausura, sustentada en las transacciones de caja y los estados financieros. Para el caso de las instituciones que forman parte del Presupuesto General del Estado, la liquidación presupuestaria la realizará el ente rector de las finanzas públicas hasta el 1 de marzo del año siguiente, con base en la información registrada por las instituciones. Para el resto de las instituciones del sector público, la liquidación la deberá realizar cada institución y será legalizada por su máxima autoridad financiera y remitida al ente rector de las finanzas públicas en el formato que éste disponga, como máximo el 1 de marzo del año siguiente.

Art. 128.- Objetivos de la liquidación presupuestaria:

1. Concluir el ciclo presupuestario de cada ejercicio fiscal.
2. Informar sobre el resultado del movimiento presupuestario de ingresos y de gastos sobre la base de estados financieros.
3. Establecer el déficit o superávit y su respectivo financiamiento; y,
4. Determinar el cumplimiento de las normas que rigen el proceso de ejecución presupuestaria.

Art. 129.- Acuerdo de liquidación. - La liquidación presupuestaria de las instituciones que conforman el Presupuesto General del Estado y de las empresas públicas de la Función Ejecutiva, se expedirá hasta el 1 de marzo del año siguiente, de acuerdo a las normas técnicas que se expidan para el efecto por parte del ente rector de las finanzas públicas. Para el resto del sector público aplicará el mismo plazo y el acuerdo o resolución de liquidación será remitido al ente rector de las finanzas públicas.

Normas Técnicas de Presupuesto

NTP 25. LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA. -Definición:

1. Es la fase del ciclo presupuestario que comprende el proceso de elaboración y exposición de los resultados de la ejecución del presupuesto durante el ejercicio fiscal en correlación con las transacciones de caja y los estados financieros.
2. Las liquidaciones presupuestarias serán objeto de difusión para conocimiento de las autoridades institucionales y la ciudadanía.

Liquidación de los Presupuestos de las Entidades del Resto del Sector Público

1. El resto de instituciones públicas elaborarán la liquidación de sus presupuestos tomando como referencia el contenido señalado para el caso de las liquidaciones de los presupuestos de las instituciones que forman parte del Presupuesto General del Estado, con ajuste a lo dispuesto en sus leyes expresas.
2. La liquidación presupuestaria, para ese tipo de entidades, será elaborada por sus áreas financieras y aprobada por sus órganos legislativos, en el caso de los GAD, y por la instancia de autoridad señalada en las leyes que las rigen, para el resto de entidades.

3. El acuerdo, resolución o similar por el que se aprueba o expide la liquidación del presupuesto de un determinado año, de las entidades que no conforman el Presupuesto General del Estado, será remitido al ente rector de las finanzas públicas hasta el 30 de abril del siguiente ejercicio fiscal.

2. JUSTIFICACIÓN

En cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales y reglamentarias en materia de presupuesto, como lo indica el Código Orgánico de Planificación y Finanzas públicas, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización, la Ley de Empresas Públicas, se presenta el siguiente informe de la Liquidación Presupuestaria del ejercicio económico 2025, que ha sido elaborada con base en la información contenida en los siguientes documentos:

- 1) Presupuesto 2025
- 2) Estado de ejecución Presupuestaria
- 3) Cédulas presupuestarias de ingresos y Gastos
- 4) Estado de Flujo del Efectivo, Fuentes y Usos
- 5) Estado de Situación Financiera

De acuerdo al artículo 263 y 265 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD) establecen que la unidad financiera o quien haga sus veces procederá a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, hasta el 31 de enero, y a la determinación de la existencia de déficit o superávit.

3. DESARROLLO

Que, el Directorio de la Empresa Pública Municipal De Mercados, Centros Comerciales Y Centro De Faenamiento Del Cantón Machala EPMCCF-EP aprueba en segundo debate de sesión ordinaria, el día veintiocho de noviembre del año 2024 el Presupuesto para el ejercicio económico del año 2025, por un total de UN MILLON SETECIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 41/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD \$1,710,452.41).

En fecha 30 de enero del 2025 se presenta a la Gerencia General el Informe de Liquidación Presupuestaria del año 2024, la misma que aprueba la reforma por liquidación del presupuesto del año anterior, quedando como presupuesto codificado del año 2025 por el valor total de DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UNO CON 61/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD \$2,098,431.61).

Para la ejecución del CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MACHALA Y LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y CENTRO DE FAENAMIENTO DEL CANTÓN MACHALA EPMCCF-EP PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA PLAZA BICENTENARIO, se presenta y se pone en conocimiento el presupuesto de ingresos y gastos para el periodo de junio a diciembre del año 2025 por un valor de QUINIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO CON 40/100 DÓLARES (\$513,698.40), el mismo que fue aprobado en directorio en sesión extraordinaria de fecha 21 de mayo del 2025. Finalmente, el presupuesto codificado de la Empresa Pública Municipal de Mercados, Centros Comerciales y Centro de Faenamiento del Cantón Machala EPMCCF-EP, es de **DOS MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL CIENTO TREINTA CON 01/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD \$2,612,130.01).**

La información de la liquidación presupuestaria, se organizará de acuerdo al siguiente contenido:

- Detalle de la ejecución presupuestaria de los ingresos a nivel de devengado por rubro y naturaleza económica, Ingresos Permanentes, Ingresos no Permanentes y Fuentes de Financiamiento.
- Detalle de la ejecución de los gastos al nivel de devengado por programas presupuestarios.
- Expresión del resultado déficit/superávit presupuestario
- Estado De transacciones de caja, con la identificación de las fuentes y usos presupuestarios al nivel de grupo de ingreso y egresos y flujos presupuestarios y no presupuestarios al nivel de cuentas contables de mayor.

Anexos de respaldo.

REFORMAS

En fecha 30 de enero del 2025 se presenta a la Gerencia General mediante Oficio N° EPMCCC-DF-VVCT-2025-011 el Informe de Liquidación del Presupuesto 2024 (Informe N° EPMCCC-DF-VCT-2025-002), la misma que aprueba la reforma por liquidación del presupuesto del año anterior, quedando como presupuesto codificado del año 2025 por el valor total de **DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UNO CON 61/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD \$2,098,431.61).**

Con fecha 14 de marzo del 2025 se registró la **Reforma #2** previo Informe de la Dirección Financiera N° EPMCCF-DF-VCT-2025-004 aprobado por la Gerencia General, misma que no afecto al monto total del Presupuesto Codificado.

Con fecha 09 de abril del 2025 se registró la **Reforma #3** en el Sig-Ame, realizada por la Ing. Daisy Macas Tene, quien estuvo subrogando el puesto de Directora Financiera del 19 de marzo del 2025 al 10 de junio del 2025.

El 21 de mayo de 2025, mediante sesión extraordinaria de Directorio, se aprobó el presupuesto para la administración de la Plaza Bicentenario. En consecuencia, se registró la **Reforma #4** al presupuesto general de la empresa, estableciendo un monto total codificado de **DOS MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL CIENTO TREINTA CON 01/100 DÓLARES (USD 2,612,130.01).**

Con fecha 26 de junio del 2025 se registró la **Reforma #5** previo Informe de la Dirección Financiera presentado con Oficio N° EPMCCF-DF-VVCT-2025-031 autorizado por el Gerente General, misma que no afecto al monto total del Presupuesto Codificado.

Con fecha 25 de agosto del 2025 se registró la **Reforma #6** previo Informe de la Dirección Financiera presentado con Oficio N° EPMCCF-DF-VVCT-2025-033 autorizado por el Gerente General, misma que no afectó al monto total del Presupuesto Codificado.

Con fecha 03 de octubre del 2025 se registró la **Reforma #7** previo Informe de la Dirección Financiera N° EPMCCF-DF-VCT-2025-005 presentado con Oficio N° EPMCCF-DF-VVCT-2025-037, reforma autorizada por Gerencia General, misma que no afecto al monto total del Presupuesto Codificado.

Con fecha 20 de octubre del 2025 se registró la **Reforma #8** previo Informe de la Dirección Financiera N° EPMCCF-DF-VCT-2025-008 presentado con Oficio N° EPMCCF-DF-VVCT-2025-039 autorizado por Gerencia General, misma que no afecto al monto total del Presupuesto Codificado.

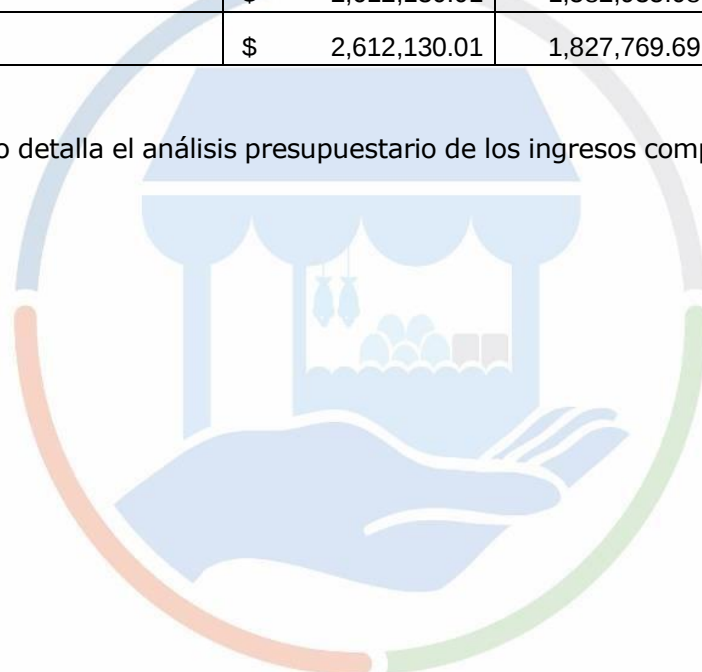
Con fecha 07 de noviembre del 2025 se registró la **Reforma #9** previo Informe de la Dirección Financiera N° EPMCCF-DF-VCT-2025-009 presentado con Oficio N° EPMCCF-DF-VVCT-2025-041, autorizado por el Gerente General, misma que no afecto al monto total del Presupuesto Codificado.

EL 18 de noviembre del 2025 se realiza la última reforma en el sistema Sig-Ame, **Reforma #10** previo Informe de la Dirección Financiera N° EPMCCF-DF-VCT-2025-010 presentado con Oficio N° EPMCCF-DF-VVCT-2025-043, autorizado por el Gerente General, misma que no afecto al monto total del Presupuesto Codificado.

**LIQUIDACIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS DEVENGADOS DEL PRESUPUESTO DE LA EMPRESA
PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y CENTRO DE FAENAMIENTO DEL
CANTON MACHALA EPMCCF-EP DEL AÑO 2025**

PRESUPUESTO PERIODO 2025			
RUBROS	CODIFICADO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
INGRESOS	\$ 2,612,130.01	1,582,935.08	61%
GASTOS	\$ 2,612,130.01	1,827,769.69	70%

El siguiente cuadro detalla el análisis presupuestario de los ingresos comprendidos dentro del periodo 2025



**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS, CENTROS
COMERCIALES Y CENTRO DE FAENAMIENTO DEL CANTÓN MACHALA**

INGRESOS EJECUTADOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	DEVENGADO/CODIFICADO	RECAUDADO/DEVENGADO
1	INGRESOS CORRIENTES					
1.1	IMPUESTOS					
1.1.07	Impuestos Diversos					
1.1.07.08	Al Desposte de Ganado	596,063.40	\$337,892.13	\$ 337,892.13	57%	100%
1.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES					
1.3.01	Tasa Generales					
1.3.01.02	Acceso a Lugares Públicos	199,919.21	\$160,091.54	\$ 160,091.54	80%	100%
1.3.01.03	Ocupación de Lugares Públicos	67,137.17	\$ 48,604.97	\$ 48,604.97	72%	100%
1.3.01.08	Prestación de Servicios	2,100.00	\$ 2,072.00	\$ 2,072.00	99%	100%
1.3.01.11	Inscripciones, Registros y Matrículas	71,740.00	\$ 49,767.00	\$ 49,767.00	69%	100%
1.3.01.99	Otras Tasas	380,768.20	\$ 59,315.21	\$ 59,315.21	16%	100%
1.7	RENTAS DE INVERSIONES					
1.7.02	RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES					
1.7.02.02	Edificios, Locales y Residencias	518,611.32	\$370,639.55	\$ 252,253.95	71%	68%
1.7.03	INTERESES POR MORA					
1.7.03.06	Transacciones comerciales	3,000.00	\$ 2,785.92	\$ 2,785.92	93%	100%
1.7.04	MULTAS					
1.7.04.99	Otras Multas	5,000.00	\$ 1,790.70	\$ 1,762.50	36%	98%
1.8	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES					
1.8.01	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO					
1.8.01.04	De Gobiernos Autónomos Descentralizados	280,000.00	\$280,000.00	\$ 280,000.00	100%	100%
1.9	OTROS INGRESOS					
1.9.04	OTROS NO OPERACIONALES					
1.9.04.99	Otros no especificados	56,000.00	\$ 55,212.89	\$ 55,212.89	99%	100%
2	INGRESOS DE CAPITAL					
2.8	TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN					
2.8.01.04	De Entidades de Gobiernos Autónomos Descentralizados	229,823.40	\$161,000.00	\$ 161,000.00	70%	100%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO					
3.8	CUENTAS PENDIENTES					

	POR COBRAR					
3.8.01	Cuentas Pendientes por cobrar					
3.8.01.01	De Cuentas por Cobrar	201,967.32	\$ 53,763.17	\$ 53,763.17	27%	100%
TOTALES		2,612,130.01	1,582,935.08	1,464,521.28	61%	93%



INGRESOS DEVENGADOS

CONCEPTO	VALOR
INGRESOS TOTALES (1+2+3)	\$1,582,935.08
1.- INGRESOS PERMANENTES	\$1,368,171.91
Impuestos	\$ 337,892.13
Tasas y contribuciones	\$ 319,850.72
Renta de Inversiones y multas	\$ 375,216.17
Transferencias y donaciones corrientes	\$ 280,000.00
Otros ingresos	\$ 55,212.89
2.- INGRESOS NO PERMANENTES	\$ 161,000.00
Transferencias o donaciones de capital	\$ 161,000.00
3.- INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	\$ 53,763.17
Cuentas pendientes por cobrar	\$ 53,763.17

INGRESOS PERMANENTES:

Son los ingresos de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos públicos reciben de manera continua, periódica y previsible. La generación de ingresos permanentes no ocasiona la disminución de la riqueza nacional. Por ello, los ingresos permanentes no pueden provenir de la enajenación, degradación o venta de activos públicos de ningún tipo o del endeudamiento público.

Los ingresos corrientes se originaron de la autogestión; los ingresos permanentes se han ejecutado en un 63% frente al presupuesto codificado, dentro de los rubros tenemos los siguientes servicios

1.	INGRESOS PERMANENTES
11	IMPUESTOS
	Al Desposte de Ganado
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES
1301	TASAS GENERALES
	Acceso a Lugares Públicos
	Ocupación de Lugares Públicos
	Prestación de Servicios
	Inscripciones, Registros y Matrículas
	Otras Tasas
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS
1702	RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES
	Edificios, Locales y Residencias
1703	INTERESES POR MORA
	Transacciones comerciales
1704	MULTAS
	Otras Multas
18	TRANSFERENCIAS O DONACIONES
	CORRIENTES
1801	Transferencias corrientes del Sector Público
	De Gobiernos Autónomos
	Descentralizados
19	OTROS INGRESOS
1904	Otros no operacionales
	Ingresos provenientes de chatarrización

Otros no especificados

INGRESOS NO-PERMANENTES:

Son los ingresos de recursos públicos que el Estado a través de sus entidades, instituciones y organismos, reciben de manera temporal, por una situación específica, excepcional o extraordinaria. La generación de ingresos no-permanentes puede ocasionar disminución de la riqueza nacional. Por ello, los ingresos no permanentes pueden provenir, entre otros, de la venta de activos públicos o del endeudamiento público.

En el año 2025 el Consejo Cantonal del GAD Municipal de Machala asignó al presupuesto de la Empresa Pública de Mercados Machala, \$229,823.40 para la Administración de la Plaza Bicentenario, de los cuales se recibió mediante transferencia \$161,000.00 dólares americanos hasta finales del 2025.

INGRESOS DE FINANCIAMIENTO

Los ingresos de financiamiento son los que se perciben sin contraprestación de bienes y servicios con el objetivo de financiar los gastos a largo plazo. Estos provienen de las cuentas por cobrar de años anteriores, estos ingresos de financiamiento se ejecutaron en un 27% del valor presupuestado.

- 3 INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**
- 38 CUENTAS PENDIENTES DE COBRAR**
De Cuentas por Cobrar

INDICE DE EFICACIA DE LOS INGRESOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO

$$IEI = \frac{\text{Ingreso Recaudados}}{\text{Ingresos Codificados}} = \frac{1.464.521,28}{2.612.130,01} = 56.07\%$$

Se ha recaudado el 56.07% del total de los ingresos presupuestados para el año 2025.

➤ EJECUCIÓN DE GASTOS

La Empresa Pública Municipal de Mercados, Centros comerciales y Centro de faenamiento del cantón Machala EPMCCF-EP, mantiene la siguiente área y programa presupuestario:

AREAS Y PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	VALOR USD
I SERVICIOS GENERALES	1,827,769.69
ADMINISTRACIÓN GENERAL	321,361.92
DIRECCIÓN FINANCIERA	375,084.01
ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS Y CAMAL	1,131,323.76

Los gastos que conformaron el presupuesto de la Empresa Pública Municipal de Mercados, Centros comerciales y Centro de faenamiento del cantón Machala EPMCCF-EP, son aquellos que permitieron su operatividad.

El siguiente cuadro detalla el análisis presupuestario de los gastos comprendidos dentro en el periodo 2025:

CÓDIGO	DENOMINACION	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	DEVENGADO/CODIFICADO
5	GASTOS CORRIENTES	2,012,308.62	1,717,750.57	1,551,620.60	1,193,994.48	77%
51	GASTOS EN PERSONAL	873,731.15	783,692.52	783,523.57	771,552.15	90%
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1,115,154.51	914,459.00	748,497.98	403,032.28	67%
56	GASTOS FINANCIEROS	9,921.19	9,921.19	9,921.19	9,921.19	100%
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	5,983.24	3,323.50	3,323.50	3,134.50	56%
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	7,518.53	6,354.36	6,354.36	6,354.36	85%
8	GASTOS DE CAPITAL	67,544.00	15,532.00	15,532.00	6,227.73	23%
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	67,544.00	15,532.00	15,532.00	6,227.73	23%
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	532,277.39	261,131.81	260,617.09	260,617.09	49%
96	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	45,289.36	45,059.69	45,059.69	45,059.69	99%
97	PASIVO CIRCULANTE	486,988.03	216,072.12	215,557.40	215,557.40	44%
TOTALES		\$2,612,130.01	\$ 1,994,414.38	\$ 1,827,769.69	\$ 1,460,839.30	70%

El presupuesto de gastos codificado en 2025 es de USD. 2,612,130.01, de los cuales se devengó el valor de USD. 1,827,769.69 que representa el 70% en relación al codificado.

Los gastos corrientes se ejecutaron en un 77%, estos responden a la adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades operacionales y administrativas, aporte fiscal, incluye los egresos en personal, prestaciones de seguridad social, bienes y servicios de consumo, egresos financieros, otros egresos y transferencias corrientes.

Los gastos de capital se ejecutaron en un 23% donde los recursos fueron destinados a la adquisición de bienes de larga duración para uso.

La aplicación del financiamiento se ejecutó en un 49% y fue destinada a cubrir el pago de deuda pública, así como las obligaciones pendientes por pagar de años

• **EXPRESIÓN DE RESULTADO DEL PRESUPUESTO**

CONCEPTO	VALOR USD
I. INGRESOS DEVENGADOS	1,582,935.08
II. EGRESOS DEVENGADOS	1,827.769.69
III. DEFICIT / SUPERAVIT PRESUPUESTARIO	-244,834.61



ESTADO DE TRANSACCIONES DE CAJA DEL PRESUPUESTO AÑO 2025 (FUENTES Y USOS)

ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO		
CUENTAS	DENOMINACIÓN	VALOR
	FUENTES CORRIENTES	1,249,758.11
1.1.3.11	Cuentas por cobrar Impuestos	337,892.13
1.1.3.13	Cuentas por Cobrar Tasas y Contribuciones	319,850.72
1.1.3.17	Cuentas por Cobrar Rentas de Inversiones y Multas	256,802.37
1.1.3.18	Cuentas por cobrar transferencias y donaciones corrientes	280,000.00
1.1.3.19	Cuentas por Cobrar Otros Ingresos	55,212.89
	USOS CORRIENTES	1,193,994.48
2.1.3.51	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	771,552.15
2.1.3.53	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	403,032.28
2.1.3.56	Cuentas por Pagar Gastos Financieros	9,921.19
2.1.3.57	Cuentas por Pagar Otros Gastos	3,134.50
2.1.3.58	Cuentas por Pagar Transferencias y Donaciones Corrientes	6,354.36
	SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTE	55,763.63
	FUENTES DE CAPITAL	161,000.00
1.1.3.28	Cuentas por cobrar Transferencias y donaciones de capital	161,000.00
	USOS DE PRODUCCIÓN, INVERSIÓN Y CAPITAL	
2.1.3.84	Cuentas por pagar en inversiones en bienes de larga duración	6,227.73
	SUPERAVIT O DEFICIT DE CAPITAL	154,772.27
	SUPERAVIT O DEFICIT BRUTO	210,535.90
	APLICACIÓN DEL SUPERAVIT O FINANCIAMIENTO	
	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	53,763.17
1.1.3.98	Cuentas por cobrar de años anteriores	53,763.17
	USOS DE FINANCIAMIENTO	260,617.09
2.1.3.96	Cuentas por pagar amortización de la deuda pública	45,059.69
2.1.3.98	Cuentas por pagar de años anteriores	215,557.40
	SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO	-206,853.92
	FLUJOS NO PRESUPUESTARIOS	
	FUENTES	97,574.23
1.1.3.81	Cuentas por cobrar impuesto al valor agregado	97,574.23
	Cuentas por cobrar de años anteriores	
	USOS	93,411.28
2.1.3.81	Cuentas por pagar impuesto al valor agregado	93,411.28
	FLUJOS NETOS	4,162.95
	VARIACIONES NO PRESUPUESTARIAS	
1.1.1	Disponibilidades	11,102.19
1.1.2	Anticipos de fondos	-2,829.85
2.1.2	Depósitos y fondos de terceros	-16,117.27
	VARIACIONES NETAS	-7,844.93
	SUPERAVIT O DEFICIT BRUTO	-210,535.90

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA

RUBROS	VALORES
Saldo de disponibilidades al 31 de diciembre 2025	24,052.40
(-)Fondos de terceros por pagar	12,017.55
= Saldo de caja A libre disposición	12,034.85
(-) Cuentas por pagar al 31 de diciembre 2025	394,616.27
= Saldo financiamiento Presupuesto 2026	-382,581.42

La Gestión financiera del ejercicio económico y con el registro de las cuentas por cobrar y cuenta por pagar al 31 de diciembre 2025, como lo establece el proceso de liquidación; se obtiene los siguientes resultados

• PROPUESTA DE REFORMA

PARTIDA	DESCRIPCION	SUPLEMENTO	
		INGRESOS	GASTOS
3.8.01.01	De Gobiernos Autónomos Descentralizados	68,823.40	
3.8.01.07	De anticipos por devengar	3,000.00	
3.8.01.01	De Cuentas por Cobrar	118,413.80	
5.3.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios		3,500.00
5.3.02.09	Servicios de Aseo; Lavado de Vestimenta de Trabajo; Fumigación, Desinfección		4,510.00
9.7.01.01	De cuentas por pagar		182,227.20
TOTAL		190,237.20	190,237.20

Del periodo 2025 queda pendiente de recibir el valor de \$68,823.40 dólares por parte del GAD Municipal de Machala correspondiente a la aportación al presupuesto del Convenio para la Administración de la Plaza Bicentenario, un valor por recaudar de \$118,413.80 por cuentas por cobrar de rentas de locales comerciales de los mercados municipales, valores que eran considerados para financiar los gastos del presupuesto del periodo 2025, y un anticipo por devengar de \$3,000.00 el mismo que corresponde al "Contrato Civil De Prestación De Servicios Profesionales Para La Presentación De Informe Ambiental De Cumplimiento Del Mercado Buenos Aires, Mercado 25 De Junio, Mercado Puerto Bolívar Y Mercado El Cambio Administrados Por La EPMCCF-EP", Requerimiento del Director Técnico Administrativo según Oficio No EPMCCF-EP-DTA-CG-2025-0122 Y EPMCCF-EP-DTA-CG-2025-0123.

Se solicita una reforma al presupuesto del año 2026 por el valor de \$190,237.20 los cuales financiarán contrataciones pendientes por pagar del ejercicio anterior.

CONCLUSIÓN

El presupuesto de ingresos codificado del año 2025 fue de USD. 2,612,130.01 de los cuales se devengó USD. 1,582,935.08 que representa el 60.60% en relación al presupuesto codificado y se recaudó un total de USD. 1,464,521.28 por tasas y contribuciones, rentas, prestación de servicios entre otros.

Así mismo, se presupuesta un valor total de USD. 2,612,130.01 para gastos del periodo fiscal 2025; de los cuales se devengó el valor de USD. 1,827,769.69 que representa el 70% en relación al codificado. Los recursos fueron destinados a cubrir gastos adquiridos para el normal funcionamiento de las operaciones de la Empresa Pública Municipal de Mercados, Centros Comerciales y Centro de Faenamiento del cantón Machala, entre ellos gastos de personal, servicios básicos, servicio de seguridad y limpieza, mantenimiento de edificios, amortización de la deuda con instituciones financieras y demás obligaciones.

Ante lo expuesto el presupuesto refleja un déficit presupuestario de **\$-244,834.61** (doscientos cuarenta y cuatro mil ochocientos treinta y cuatro con 61/100).

INFORME DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA

En lo que respecta al año 2025, y de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal del Centro de Faenamiento, se procedió al registro de usuarios permanentes de ganado mayor y menor. Los valores correspondientes fueron cancelados en efectivo en el Centro de Faenamiento, mediante el sistema de facturación "Visual Fact" de la Empresa Pública Municipal de Mercados, Centros Comerciales y Centro de Faenamiento del Cantón Machala (EPMCCF-EP).

Dichos valores, conforme a lo establecido en la ordenanza municipal, se determinan de la siguiente manera:

USUARIO DE GANADO MAYOR \$70.00

USUARIO DE GANADO MENOR \$60.00

USUARIO DE TRANSPORTISTA DE GANADO MAYOR \$20.00

USUARIO DE TRANSPORTISTA DE GANADO MENOR \$15.00

USUARIO DE AVES \$50.00

USUARIO DE VISCERAS ROJAS Y BLANCAS \$50.00

USUARIO DE TRANSPORTE DE VISCERAS ROJAS Y BLANCAS \$15.00

TRABAJOS EJECUTADOS POR ÁREAS AÑO 2025

Responsable: Dr. Yimmy Escobar Villarroel

Cargo: Administrador Centro de Faenamiento

Requisitos para la Inscripción de Usuarios Permanentes de ganado

Conforme lo establece el **Art. 12.- REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN DE LOS USUARIOS.** - Los Usuarios permanentes deberán inscribirse en el Registro Único de Usuarios, debiendo presentar ante la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal de Centros Comerciales y Camal de Machala EMPCCC – EP, los siguientes requisitos:

- ❖ Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación;
- ❖ Copia del RUC o RISE;
- ❖ Fotos tamaño carnet actualizadas (2);
- ❖ Factura de pago de un servicio básico;
- ❖ Certificado de no adeudar al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Machala;
- ❖ Patente municipal;
- ❖ Clase de ganado a faenar; y, Nombramiento del Representante Legal para el caso de personas jurídicas

DATOS DE USUARIOS 2024 QUE INGRESAN DE MANERA PERMANENTE A FAENAMIENTO AL CFMM

Se detalla usuarios que ingresan de manera permanente a faenamiento tanto de porcinos y bovinos, teniendo en consideración que el ingreso de semovientes se permite una vez cumplido con el pago y facturación del Derecho de Usuario Único Permanente, según como lo establece la Ordenanza Municipal del Centro de Faenamiento de Machala en el Artículo 11

DATOS DE USUARIOS DE FAENAMIENTO PERMANENTES REGISTRADOS EN SISTEMA NATSUS Y VISUAL FACT					
NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	ESPECIE ANIMAL	TRANSPORTISTA	REGISTRO	OBSERVACIONES
MELIDA DEL ROCIO CALVA	FAENAMIENTO	PORCINOS	SI	1	ACTIVO
LUS MARINA HERAS	FAENAMIENTO	BOVINOS	SI	1	ACTIVO
EDISON TOMAS GUTIERREZ	FAENAMIENTO	PORCINOS/BOVINOS	SI	2	ACTIVO
MANUEL OVIEDO LLANEZ	FAENAMIENTO	BOVINOS	NO	1	ACTIVO
ALBA REYES PACHECO	FAENAMIENTO	PORCINOS	NO	1	ACTIVO
WASHINTON CORDOVA AGUILAR	FAENAMIENTO	PORCINOS	NO	1	ACTIVO
WILSON CHAMBA JUMBO	FAENAMIENTO	PORCINOS	NO	1	ACTIVO
FLOR VERA GARCES	FAENAMIENTO	PORCINOS	NO	1	ACTIVO
LUIS ROSARIO CUENCA	FAENAMIENTO	BOVINOS	SI	1	ACTIVO
SILVIA MARLENE ROSARIO	FAENAMIENTO	PORCINOS	SI	1	ACTIVO

DICTUCAR CIA LTDA	FAENAMIENTO	PORCINOS/BOVINOS	SI	2	ACTIVO
CRUZ ANTENOR ORELLANA	FAENAMIENTO	BOVINOS	SI	1	ACTIVO
JEFERSON GUAMAN RAMIREZ	FAENAMIENTO	PORCINOS	NO	1	ACTIVO
MARIA ORTEGA SALINAS	FAENAMIENTO	BOVINOS	SI	1	ACTIVO
SALOMON RODOLFO AGUILAR	FAENAMIENTO	PORCINOS	SI	1	ACTIVO
SALVADOR GUILLERMO	FAENAMIENTO	PORCINOS	NO	1	ACTIVO

DATOS DE USUARIOS 2025 QUE INGRESAN DE MANERA PERMANENTE A PAGO DE TASA

Se detalla usuarios que ingresan al CFMM a PAGOS DE TASA de porcinos, bovinos, pollos, caprinos y vísceras rojas, teniendo en consideración lo que establece en la ordenanza municipal.

DATOS DE USUARIOS PAGO TASA DE INGRESO PERMANENTES 2025 REGISTRADOS EN SISTEMA NATSUS Y VISUAL FACT

NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	ESPECIE ANIMAL	TRANSPORTISTA	REGISTRO	OBSERVACIONES
DARLY HUMBERTO PARDO	PAGO TASA	POLLOS	SI	1	ACTIVO
ANA JIMENEZ MALDONADO	PAGO TASA	POLLOS	SI	1	ACTIVO
EMERSON MENOZA CALVA	PAGO TASA	BOVINOS	SI	1	ACTIVO
EMBUTIDOS PIGGIS CIA LTDA	PAGO TASA	EMBUTIDOS	SI	1	ACTIVO
GARY MONTALVAN SERAFIN	PAGO TASA	CAPRINOS	SI	1	ACTIVO
EMBUTIDOS LA CUENCANITA	PAGO TASA	EMBUTIDOS	SI	1	ACTIVO
NELSON AJILA HIDALGO	PAGO TASA	PORCINOS/BOVINOS	SI	2	ACTIVO
JORGE AGUILAR ESPINOZA	PAGO TASA	BOVINOS	SI	1	ACTIVO
LUIS LEON TACURI	PAGO TASA	POLLOS	SI	1	ACTIVO
COOPERATIVA LA BOCANA	PAGO TASA	PORCINOS/BOVINOS	SI	2	ACTIVO
LIONSIO RAMIREZ JARRIN	PAGO TASA	BOVINOS	SI	1	ACTIVO
ITALIMENTOS CIA LTDA	PAGO TASA	PORCINOS	SI	1	ACTIVO
ITALIMENTOS CIA LTDA	PAGO TASA	BOVINOS	SI	2	ACTIVO
ITALIMENTOS CIA LTDA	PAGO TASA	EMBUTIDOS	SI	1	ACTIVO
JOSUE LOAYZA GONZALEZ	PAGO TASA	BOVINOS	SI	1	ACTIVO
COOP 21 DE DICIEMBRE	PAGO TASA	BOVINOS	SI	1	ACTIVO
LUIS BLACIO RAMIREZ	PAGO TASA	PORCINOS	SI	1	ACTIVO
JHON FEIJOO SANCHEZ	PAGO TASA	PORCINOS	SI	1	ACTIVO
JHON FEIJOO SANCHEZ	PAGO TASA	BOVINOS	SI	1	ACTIVO
DISPROLOP	PAGO TASA	PORCINOS	SI	1	ACTIVO
FERNANDO ZAMBRANO CABRERA	PAGO TASA	POLLOS	SI	1	ACTIVO
DIGECA	PAGO TASA	PORCINOS	SI	1	ACTIVO
TENOIDEAS	PAGO TASA	PORCINOS	SI	1	ACTIVO
GABRIEL DIAZ	PAGO TASA	VISCERAS ROJAS	SI	1	ACTIVO
LUIS DUMAGUALA JUNCAY	PAGO TASA	AVES FAENADAS	SI	1	ACTIVO
JEFFERSON GUAJALA	PAGO TASA	PORCINOS	SI	1	ACTIVO
LA EUROPEA	PAGO TASA	EMBUTIDOS	SI	1	ACTIVO



CARLOS RAMIREZ	PAGO TASA	BOVINOS / PORCINOS	SI	1	ACTIVO
----------------	-----------	--------------------	----	---	--------

**OPERATIVOS DE CONTROL DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS CARNICOS EFECTUADOS POR LA
EMPRESA PUBLICA DE MERCADOS Y CAMAL DE MACHALA EN EL 2024**

Durante el año 2025 se realizaron diversos operativos de control con la finalidad de regular el ingreso de carnes al cantón Machala. En estos operativos se verificó el origen de los productos y subproductos cárnicos, así como su correcta procedencia.

Las acciones de control fueron ejecutadas por personal de la Empresa Pública de Mercados y Camal de Machala, con el apoyo de la Policía Nacional, Policía Municipal y los Comisarios Municipales del cantón Machala.

El objetivo principal de estos operativos fue garantizar la inocuidad de las carnes destinadas al consumo humano. En los casos en que no se pudo justificar la inocuidad ni la procedencia de los productos, se procedió al decomiso correspondiente. Posteriormente, los productos decomisados fueron trasladados al Centro de Faenamiento Municipal del cantón Machala, donde, tras la verificación de las canales, se realizó su respectiva desnaturalización. Finalmente, los residuos fueron trasladados al relleno sanitario municipal para su disposición final.

Resumen de los respectivos Operativos de Control.

**FECHAS REALIZADAS DE OPERATIVOS DE CONTROL DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS
CARNICOS EFECTUADOS POR PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE
MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y CENTRO DE FAENAMIENTO DEL CANTÓN
MACHALA EPMCCF-EP AÑO 2025**

07 DE ENERO DEL 2025

Se realizó operativo de control e inspección sanitaria a locales de expendio de productos cárnicos en el casco central de la ciudad, cuyo operativo de control fue realizado por funcionarios de la empresa pública de mercados y camal de Machala y médicos veterinarios del Centro de Faenamiento Municipal de Machala.

20 DE ENERO DEL 2025

Debido a LAS DENUNCIAS DE LA CIUDADANÍA, personal de Mercados EP realiza operativo de control de productos y subproductos cárnicos, en conjunto con Dirección de Justicia y Policía Municipal, Agrocalidad y ARCSA dando como resultado el DECOMISO DE 110 LBS DE PRODUCTOS CARNICOS en la cual NO JUSTIFICABA LA PROCEDENCIA DEL PRODUCTO

24 ENERO DEL 2025

Se realiza operativo de control Interinstitucional en compañía de la Policía Municipal del GAD.

14 DE FEBRERO DEL 2025

Operativo de control efectuado en coordinación con los funcionarios de Mercados Machala EP, en coordinación con los agentes de Justicia y Policía, en tercenas del centro de la ciudad de Machala, en la cual se solicitó documentación de origen de faenas y de re inspección respectiva. **NO HUBO DECOMISO ALGUNO.**

08 DE MAYO DEL 2025

En respuesta a DENUNCIAS CIUDADANAS personal de Mercados EP Y en coordinación con la policía municipal se realizó operativos de control específicamente a denuncia recibidas siendo en las calles 9 de mayo y Guabo, donde se procede a realizar el operativo de control.

22 DE AGOSTO DEL 2025

Se realiza otro operativo de control con funcionarios de la empresa pública de mercados y el apoyo de la policía municipal en compañía de los comisarios municipales.

26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Operativo de control efectuado en coordinación con los funcionarios de Mercados Machala EP, en coordinación con los agentes de Justicia y Policía, en tercenas del centro de la ciudad de Machala, en la cual se solicitó documentación de origen de faenas y de tasa de ingresos respectiva.

03 DE OCTUBRE DEL 2025

Operativo de control efectuado en coordinación con los funcionarios de Mercados Machala EP, en coordinación con los agentes de Justicia y Policía, ARCSA, Intendencia Política de la Gobernación de El Oro, en tercenas del centro de la ciudad de Machala, en la cual se solicitó documentación de origen de faenas y de tasa de ingresos respectiva.

30 DE OCTUBRE DEL 2025

Se realiza otro operativo de control con funcionarios de la empresa pública de mercados y el apoyo de la policía municipal en compañía de los comisarios municipales.

TOTAL: LIBRAS DE CARNE Y SUBPRODUCTOS DECOMISADOS 2850 libras decomisadas

**MEMORIA FOTOGRAFICA DE LOS OPERATIVOS DE CONTROL RESPECTIVOS
DECOMISOS Y TRASLADOS AL RELLENO SANITARIO MUNICIPAL
DECOMISOS –DESNATURALIZACION-RELLENO SANITARIO**



MINGAS DE LIMPIEZA INTEGRAL DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL DEL CANTON MACHALA EN EL 2025.

En lo concerniente a la limpieza del Centro de Faenamiento, esta cumple un rol fundamental, considerando que se labora cinco días a la semana en procesos de faenamiento de ganado bovino y porcino. Asimismo, se debe tener en cuenta la presencia de animales en pie en los corrales, el lavado de vísceras de porcinos y otras actividades propias del proceso, lo que hace indispensable la ejecución diaria de labores de limpieza en todas las áreas del centro.

De manera complementaria a la limpieza rutinaria, se coordinan y planifican mingas de limpieza integral, con la participación de los operadores de servicio de cada área (bovinos y porcinos), así como del personal veterinario.

Las limpiezas integrales comprenden los corrales de animales, los sistemas de canales y drenajes de cada una de las salas de faenamiento, así como la limpieza de equipos, pisos, paredes, baños y áreas exteriores del Centro de Faenamiento.

A continuación, se detalla el cronograma de mingas realizadas por el personal operativo y profesional del Centro de Faenamiento Municipal del cantón Machala.

Estas mingas de limpieza integral se ejecutaron con la participación de todo el personal operativo y del cuerpo médico veterinario del CFMM, utilizando hidrolavadoras para la limpieza de áreas críticas, así como diversos insumos, tales como detergentes, cloro líquido, cloro en grano, desengrasante líquido, cal, zeolita y amonio cuaternario. Las mismas se realizaron en fechas previamente establecidas, conforme al siguiente detalle:

A continuación, se detalla cuadro del cronograma de mingas realizadas por el personal operativo y profesional del Centro de Faenamiento Municipal del Cantón Machala.

- ✓ 04 de marzo del 2025 minga integral.
- ✓ 24 de junio del 2025, minga integral todo personal de camal de Machala duración de la minga 02 horas.
- ✓ 05 de agosto del 2025, minga integral duración 03 horas
- ✓ 13 de septiembre del 2025, minga integral duración 02 horas
- ✓ 14 de octubre del 2025, minga integral duración 03 horas
- ✓ 18 de noviembre del 2025, minga integral duración 03 horas
- ✓ 12 de diciembre del 2025.

**MEMORIA FOTOGRAFICA DE MINGAS DE LIMPIEZA EN EL 2025 EN EL CENTRO DE
FAENAMIENTO MUNICIPAL DE MACHALA.**



**LIMPIEZA DE SISTEMA DE ALCANTARILLADO EXTERIOR DEL CENTRO DE FAENAMIENTO
MUNICIPAL DEL CANTON MACHALA EN EL 2025.**

Los procesos llevados a cabo en el Centro de Faenamiento Municipal de Machala, nos permite tomar precauciones en cuanto a la limpieza integral del sistema de alcantarillado externo del Centro de Faenamiento, especialmente de las cajas de alcantarillado de la calle Vela y la calle 10ma Norte, es necesario recalcar que los restos que quedan de cada proceso de faena, van a dar al sistema de alcantarillado general de la ciudad, es por ello que por medio de la Dirección Técnica Administrativa se coordina la limpieza del sistema de alcantarillado externo por medio de la Empresa Pública de Aguas y Servicios y Alcantarillado de la Municipalidad de Machala.

Para mayor coordinación se detalla fechas y tiempo de las limpiezas con Hidrocleaners de AGUAS MACHALA EP, de la ciudad de Machala, a continuación:

**MEMORIA FOTOGRAFICA DE TRABAJOS DE LIMPIEZA DE SISTEMA DE DRENAJES EXTERNO
DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL DE MACHALA 2025**

LIMPIEZA INTEGRAL DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL DE MACHALA				
2024				
FECHA	EQUIPO UTILIZADO	CALLES A INTERVENIR	HORA DE LIMPIEZA	DURACION
19-ene-25	HIDROCLEANERS	CALLE VELA Y 10MA NORTE	13h00 PM	1H00 HORA
19-feb-25	HIDROCLEANERS	CALLE VELA Y 10MA NORTE	15H00 PM	01H00 HORA
19-abri-25	HIDROCLEANERS	CALLE VELA Y 10MA NORTE	15H00 PM	02H00 HORA
10-jun-25	HIDROCLEANERS	CALLE VELA Y 10MA NORTE	10H00 AM	01H00 HORA
26-jul-25	HIDROCLEANERS	CALLE VELA Y 10MA NORTE	14H00 PM	02H00 HORA
30-agt-25	HIDROCLEANERS	CALLE VELA Y 10MA NORTE	16h00 pm	01h00 HORA
18-oct-25	HIDROCLEANERS	CALLE VELA Y 10MA NORTE	14H00 PM	01H00 HORA
29-nov-25	HIDROCLEANERS	CALLE VELA Y 10MA NORTE	15h00 pm	02H00 HORA



SOCIALIZACIONES GENERALES:

Durante el año 2025 se realizaron algunas socializaciones, que el tema central estaban sujetas a lo que conlleva a la baja del precio de la tasa de ingresos de carne porcina y bovina que ingresa de otros centros de faenamientos de la parte alta de El Oro y de faenamientos del Centro de Faenamiento Municipal de Machala, cabe recalcar que estas socializaciones se dieron por petición de los usuarios de la parte alta, con la finalidad del tema antes mencionado.

Adicional otras reuniones para trata la preocupación del desembarque de las carnes en el casco central de la ciudad y la intervención directa de Movilidad Machala, para la atención de la misma.

Resumen de socializaciones sostenidas:

❖ **22 DE ABRIL DEL 2025**

Con el firme propósito de fortalecer el trabajo conjunto, nuestro gerente de la empresa de Mercados EP Danny Gámez, mantuvieron una mesa de diálogo con los introductores de la parte alta, durante el encuentro se propusieron estrategias para optimizar los controles en el ingreso de productos y subproductos cárnicos, así como otras acciones en beneficio de la ciudad.

❖ **28 DE ABRIL DEL 2025**

Reunión con gerencia general de Mercados Ep. Gerente General de Movilidad Machala, Pedro Silva Director de Justicia y Vigilancia del GAD de Machala, Omar Carmona Comisario Nacional de Policía, y representantes de usuarios cárnicos de Machala, cuya reunión era para abordar temas de horas de descarga de productos cárnicos, y el fortalecimiento de los controles en las tercenas cárnicas de la ciudad.

MEMORIA FOTOGRAFICA DE LAS RESPECTIVAS SOCIALIZACIONES Y MESAS DE TRABAJO.





CAPACITACIONES-PERSONAL OPERATIVO DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL DE MACHALA E INSPECTORES DE LA RED DE MERCADOS MUNICIPALES, SOBRE DIA MUNDIAL DE LA INOCUIDAD.

Con fecha 21 de marzo del 2025 se realizó la Capacitación, dada por la Agencia de Regulación y Control Fito y Zoonosanitaria-Agrocalidad, cuya capacitación fue dictada por la Dra Tania Vasconez, al personal operativo, médicos veterinarios, personal administrativo, e inspectores de la red municipal de mercados Ep., con la temática INOCUIDAD ALIMENTARIA, MANIPULACION DE ALIMENTOS, E HIGIENE EN ESTABLECIMIENTOS DE LA RED PUBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS, E INSPECCION ANTE Y POST MORTEN EN UN CENTRO DE FAENAMIENTO, donde permitió dar a conocer al personal la importancia de los alimentos aptos para el consumo humano, y con esto poder contar con bases, para ejecutar en cada una de las acciones emprendidas en cada área laboral.

El Desarrollo de la misma se llevó a cabo en el auditorium del Mercado 25 de junio, por un lapso de tiempo de 02 horas.

Se anexa memoria fotográfica respectiva:



PROCESOS REALIZADOS MEDIANTE INFIMAS CUANTÍAS Y CATALOGO ELECTRONICO DE COMPRAS PUBLICAS PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL DEL CANTON MACHALA

Uno de los puntos importantes que se realizó en el 2024 fue los procesos de ínfimas cuantías y así mismo de catálogo electrónico, procesos fundamentales para poder dotar de equipamiento necesario e importantes para el Centro de Faenamiento, cuyos procesos se basan según las respectivas partidas presupuestarias dadas según el POA del 2024 del Centro de Faenamiento, cada proceso fue realizado bajo los parámetros y requerimientos exigidos por la Dirección Técnica Administrativa, analizados según cada proceso si era factible ya sea por proceso de Ínfima Cuantía o Catalogo Electrónico, y a su vez dar el respectivo seguimiento a estos procesos mediante las respectivas necesidades.

Se detalla los procesos realizados para el Centro de Faenamiento Municipal de Machala según sus respectivas necesidades y partidas presupuestarias:

❖ **21 DE JULIO DEL 2025**

Con el compromiso de asegurar la calidad de los productos cárnicos que llegan a las mesas de los habitantes del cantón Machala, los médicos veterinarios del Centro de Faenamiento Municipal llevaron a cabo una capacitación dirigida al personal operativo de la institución.

Durante la capacitación se puso énfasis en la importancia de la cadena de frío, las características organolépticas de los productos cárnicos y la adecuada preservación de los mismos, como factores clave para garantizar su calidad. Asimismo, se destacó la obligatoriedad de exigir la documentación en regla de los productos, incluyendo certificados de origen y de control veterinario, lo cual permite asegurar una correcta trazabilidad.

A través de estas acciones se garantiza un expendio seguro y responsable, promoviendo buenas prácticas de higiene, almacenamiento y el cumplimiento de las normativas establecidas por las entidades sanitarias competentes.



PRUEBA DE CALIDAD DEL AGUA DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL DE MACHALA

Las pruebas de calidad del agua en centros de faenamiento son críticas para garantizar la inocuidad alimentaria, enfocándose en parámetros microbiológicos (coliformes totales, *E. coli*) y fisicoquímicos (cloro residual, pH, turbidez, metales). Se deben realizar análisis periódicos, principalmente de agua potable, asegurando la ausencia de contaminación.

- **MICROBIOLOGICOS:** Detección de *Escherichia coli* y bacterias coliformes para asegurar que el agua esté libre de contaminación fecal.

FISICOQUIMICOS:

- **Cloro residual:** Crucial para verificar la desinfección adecuada.
- **pH:** Mide la acidez o alcalinidad, afectando la eficiencia de la cloración.
- **Turbidez:** Mide la claridad del agua, indicando presencia de partículas suspendidas.

MEMORIA FOTOGRAFICA DE CONTROL DE PRUEBAS DE ANALISIS DE CALIDAD DEL AGUA 2025.



PROCESOS REALIZADOS MEDIANTE INFIMAS CUANTIAS Y CATALOGO ELECTRONICO DE COMPRAS PUBLICAS PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL DEL CANTON MACHALA

Uno de los puntos importantes que se realizó en el 2025 fue los procesos de ínfimas cuantías y así mismo de catálogo electrónico, procesos fundamentales para poder dotar de equipamiento necesario e importantes para el Centro de Faenamiento, cuyos procesos se basan según las respectivas partidas presupuestarias dadas según el POA del 2025 del Centro de Faenamiento, cada proceso fue realizado bajo los parámetros y requerimientos exigidos por la Dirección Técnica Administrativa, analizados según cada proceso si era factible ya sea por proceso de Ínfima Cuantía o Catalogo Electrónico, y a su vez dar el respectivo seguimiento a estos procesos mediante las respectivas necesidades.

Se detalla los procesos realizados para el Centro de Faenamiento Municipal de Machala según sus respectivas necesidades y partidas presupuestarias:

PROCESOS AUTORIZADOS:

- ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE LIMPIEZA PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA EPMCCC-EP.
- "SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS EN DIVERSAS AREAS DEL CAMAL MUNICIPAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA EPMCCC-EP"
- "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RECARGAS DE GAS INDUSTRIAL, EN CILINDROS DE 45KG QUE SERA UTILIZADO EN EL PROCESO FAENA DE GANADO MAYOR Y MENOR, DEL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA EPMCCC-EP"
- ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE LIMPIEZA NO CATALOGADOS PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA EPMCCC-EP"
- ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA EPMCCC.
- ADQUISICIÓN DE FUNDAS DE BASURA INDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA
- ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA
- ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA EPMCCC-EP
- MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA EPMCCC-EP.
- ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS Y PRENDAS DE PROTECCION PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA EPMCCC-EP
- MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA EPMCCC-EP

TRABAJOS EJECUTADOS POR ÁREAS AÑO 2025

Responsable: Ing. Bryan Ramírez Loayza

AREA: Administrador de Mercados

DETALLES DE ACTIVIDADES REALIZADAS. ACTIVIDADES. –



Actualización de precios y productos en el mercado Mi Ciudad dentro del mes de abril del presente año, en conjunto de inspectores se realizó uno por uno la actualización de precios.



Durante las inspecciones cotidianas dentro del mercado mi ciudad, se resuelve inconvenientes entre los compañeros comerciantes, entre ellos malos entendidos o riñas personales, de esta manera se llevó acabo la socialización y solución de dicho problema si el caso suscita nuevamente se procedería a realizar la respectiva sanción.



Recordando a los comerciantes que una vez firmado y cancelado el respectivo contrato de arriendo deben automáticamente proceder a laborar con normalidad el local solicitado.



Coordinación para realizar fumigación dentro del Mercado Mi Ciudad con la ayuda del inspector Ronald Jaramillo, esta fumigación es para combatir los insectos plagas y voladores, de esta manera poder controlar la situación de estos insectos.



Devolución de bienes intervenidos a la señora ex titular de los bienes, razón presentando certificado de No Adeudar.



Intervenciones de locales, donde se ha conllevado la respectiva Resolución de intervención, en conjunto con los compañeros Control de Bienes y Analista Jurídico.



La inspección correspondiente en el centro comercial las palmeras, el tema de las alcantarillas traseras de los comedores, que se dé la respectiva limpieza si es posible mensualmente, para evitar el colapso de inundaciones pestilentes.

MERCADO BUENOS AIRES. –



Devolución de Bienes intervenidos por más de dos años, local Pc-09, se hace la respectiva devolución al esposo de la titular la cual ya canceló la deuda pendiente a la empresa mercados.

MERCADO 25 DE JUNIO. –



Visita de Intendente, comisario y personal Administrativo de EP Mercados, dando el seguimiento correspondiente de precios y mercadería, a su vez también la debida balanza que este en el correcto funcionamiento.



Notificación con Resolución Administrativa por temas de deuda, la señora Comerciante del Mercado 25 de junio de actividad carne, Sra. Manuela Calva tenía convenio vencido, notificación para futura intervención.

LAVADOS DE CISTERNAS EN LOS DIFERENTES MERCADOS

Como Administrador General de Mercados y Administrador del contrato Maxplus, se realiza la coordinación para dar un mantenimiento adecuado y constante de 3 veces en el año, es decir cada 4 meses se lava las cisternas de todos los mercados que están a disposición dentro de mi responsabilidad, como mercado buenos aires, centro comercial las palmeras, mercado 25 de junio, mercado puerto bolívar, mercado el cambio.





INSPECCIONES DE LOS MERCADOS EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES COMERCIALES ENTRE OTROS

Como responsable de la administración de Mercados se realizó las respectivas inspecciones en cada uno de los mercados municipales con la finalidad de dar cumplimiento a la ordenanza y a la vez controlar que se respete la actividad comercial dentro de cada uno de los locales comerciales.



NOTIFICACIONES POR ABANDONO DE LOCAL E INTERVENCIONES DEL MISMO

Así mismo dando cumplimiento a la ordenanza de mercados se realizó la respectiva notificación a comerciantes de la Red de Mercados, por incumplimiento de sus obligaciones como arrendatarios, indicando que las notificaciones se dan por abandono de puestos sin justificación, y por no estar al día en el canon de arriendo.



CONTROL DE PRECIOS Y CALIDAD EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES COMERCIALES

Se realizó el respectivo control de precios y calidad de los productos en cada uno de los mercados municipales con la finalidad de dar cumplimiento a la ordenanza de mercados y a la vez controlar la especulación de precios y verificar la calidad de los productos que se expenden dentro de la Red de Mercados.



**TOTAL, DE LOCALES ALQUILADOS EN LOS MERCADOS POR MES.
AÑO 2025**

	25 DE JUNIO	PALMERAS	PUERTO BOLIVAR	EL CAMBIO	BUENOS AIRES	MAYORISTA	
ENERO		1					
FEBRERO	3	9				1	
MARZO	1	4				1	
ABRIL	4	12				3	
MAYO	1	8			10	1	
JUNIO	1	3			3	1	
JULIO	7	6	1		46		
AGOSTO	2	6		1	4	2	
SEPTIEMBRE.	1	5			5		
OCTUBRE	3	6			1		
NOVIEMBRE		6			1	1	
DICIEMBRE	1	5					
TOTAL	24	71	1	1	70	10	

LOCALES ALQUILADOS Y DISPONIBLES EN LA RED DE MERCADOS

MERCADOS	ALQUILADOS	DISPONIBLE	TOTAL DE LOCALES	DISPONIBLES POR ACTIVIDAD
BUENOS AIRES	52	38	90	MARISCO / COMEDOR / ROPA
25 DE JUNIO	201	62	263	BAZAR / ROPA /
PALMERAS	139	17	156	BAZAR/ ROPA/ COMEDOR
PUERTO BOLIVAR	62	47	109	MARISCOS / CARNES / VARIOS / LEGUMBRES
EL CAMBIO	13	7	21	5 FRUTAS / VARIOS /COMEDOR
MAYORISTA	75	2	77	LEGUMBRES

TRABAJOS EJECUTADOS POR ÁREAS AÑO 2025

Responsable: Ing. Junior Lojas Reyes

AREA: Analista de Comercializacion

ACTIVIDADES VARIAS

Coordinación de trabajos de notificación de comerciantes de Mercado Mi Ciudad y la ex Granja. (para inauguración de Plaza Bicentenario).

Notificación a los comerciantes de los Mercados Mi Ciudad y Ex Granja, según actividad para su correspondiente asignación de sección (A-B-C-D-E-F-G-H-I-J).

ANEXO FOTOGRÁFICO



**ASIGNACIÓN DE LOCALIDADES 555 A LOS COMERCIANTES EN PLAZA BICENTENARIO, SEGÚN
ACTIVIDAD PARA SU CORRESPONDIENTE UBICACIÓN POR SECCIÓN (A-B-C-D-E-F-G-H-I-J).**



REGISTRO DE DATOS PERSONALES DE LOS COMERCIANTES UBICADOS EN PLAZA BICENTENARIO.



CAPACITACIONES COMERCIANTES

- Capacitación para certificaciones de competencias laborales (SECAP) a los comerciantes de los mercados 25 de junio y buenos aires. **(ANEXO # 1)**
- Asignaciones y cambios de locales en Plaza Bicentenario y entrega de la información de comerciantes.
- NÚMEROS DE CEDULA DE LOS COMERCIANTES.
- NOMBRES Y APELLIDO DE LOS COMERCIANTES.
- NOMENCLATURA DE CADA LOCAL COMERCIAL.
- CORREOS ELECTRÓNICOS.
- Coordinación para recorrido con el propósito de obtener la certificación de "mercado saludable", personal administrativo de MERCADOS MACHALA EP, junto a la Ing. Ana Castillo, especialista zonal de promoción de la salud y salud ambiental del MSP, así como funcionarios de ARCSA y AGROCALIDAD, se realizó un recorrido técnico por las instalaciones del mercado 25 de junio. **(ANEXO # 2)**

ANEXO # 1)



(ANEXO # 2)



PARTICIPACIONES EN EVENTOS

- Coordinación y participación en casa abierta organizada por aguas Machala en el parque Zoila Ugarte de Landívar **(ANEXO# 1)**.
- Gestión y coordinación para el CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA Y EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA EP.

(ANEXO# 1).



Mercados
MACHALA EP

DARÍO MACAS
A L C A L D E



Mercados
MACHALA EP

DARÍO MACAS
A L C A L D E



Mercados
MACHALA EP

DARÍO MACAS
A L C A L D E

PRIMER CAMPEONATO DE AJEDREZ EN C.C. LAS PALMERAS

El torneo contó con la presencia de autoridades del municipio de Machala, y del Gerente de Mercados Abg. Danny Gámez Ontaneda. Durante la jornada se entregaron premios, medallas y trofeos a los ganadores de las diferentes categorías, reconociendo su esfuerzo y dedicación.



PRIMER FESTIVAL DE COLADA MORADA EN PLAZA BICENTENARIO

Mercados Machala EP, realizó el Festival de la colada morada con la participación de comerciantes de la Red de Mercados.

El jurado calificador, conformado por los chefs Andrés Macas y Daniela Crow, tuvo la ardua tarea de evaluar varios parámetros de esta tradicional bebida como su sabor y balance de ingredientes, textura y consistencia, presentación y color, uso de ingredientes tradicionales y creatividad.

El evento tradicional y artístico, contó con la presencia de la alcaldesa (s) Jenny Machuca y los concejales José Macías, Miguel Valenzuela y Oswaldo Solís.



EVENTO PLAZA BICENTENARIO

Con la finalidad de impulsar la promoción de la plaza Bicentenario, Mercados Machala EP, realizó sorteo de canastas de víveres a la ciudadanía que acude a realizar sus compras en la plaza Bicentenario. El evento contó con la presencia de comerciantes quienes entregaron los premios a los ganadores del sorteo.



TRABAJOS EJECUTADOS POR ÁREAS AÑO 2025

Responsable: Ing. Diego Aguilar Collaguazo

AREA: Tecnologías de la Información

Actividades realizadas:

a) Controlar, coordinar y verificar el funcionamiento y operatividad de los sistemas de informática y de la red de comunicación de datos.

Para llevar a cabo el control del funcionamiento de los sistemas informáticos y la red de comunicación de datos, se realiza la respectiva verificación en la sala de Servidor donde se encuentran los equipos y sistemas informáticos.

Detalle	Funcionamiento	Revisión efectuada
Central telefónica	Encargada del control de equipos telefónicos IP	Se procede a realizar la respectiva revisión de la cual también se extrae mensualmente el reporte de las llamadas telefónicas salientes para que se proceda a efectuar el respectivo pago por el uso de este servicio.
Página web institucional	Permite la navegación a usuarios internos y externos brindando a su vez información sobre la empresa, sus autoridades, transparencia, servicios, y ubicación de los locales y mercados que son parte de la red de mercados.	Esta página web es actualizada constantemente, durante el periodo 2025 se realizaron actualizaciones en los módulos de inicio, servicios, LOTAIP en base a la estructura definida en el portal de transparencia de la defensoría del Pueblo.
SIG- AME	Es un sistema que permite llevar un control interno: contable y de bienes dentro de la empresa	Para llevar a cabo las revisiones en este sistema se realizan respaldos diarios de la base de datos, las cuales se almacenan en el servidor de datos y a nivel online como resguardo de información.
VisualFact	Permite la facturación electrónica, control de catastro, auditoria de usuarios.	Este sistema fue adquirido mediante ínfima cuantía el cual es supervisado constantemente y posee un servicio de resguardo de datos el cual permite que sea actualizado en base a las últimas actualizaciones del SRI y en caso se presenten dificultades.

b) Evaluar la eficiencia y eficacia de normas y procedimientos informáticos, a fin de proponer el mantenimiento y actualización conforme el avance de la tecnología.

Los procedimientos llevados a cabo para el control de equipos y sistemas informáticos dieron como resultado el mejoramiento de los servicios de red, estableciendo mejores normas de seguridad a la red informática la cual se encuentra bajo una topología segura, con medidas establecidas que blindan la seguridad de las operaciones y la información institucional. Se encuentra protegidos en un entorno adecuado de rack, con un enlace fibra óptica de 30/15 MB.

Los equipos son revisados constantemente mediante mantenimientos preventivos y correctivos en toda la red de mercados, tanto en las áreas: administrativa, financiera, gerencia, jurídica y los equipos de los mercados 25 de Junio, Mayorista, Central, Puerto Bolívar, Centro Comercial Las Palmeras, y Centro de Faenamiento.

Mediante las evaluaciones realizadas, se llevaron a cabo mantenimientos de manera periódica dando como resultado la habilitación de los siguientes equipos y la adquisición de servicios para el mejoramiento de los procesos que se llevan a cabo en las diferentes áreas de la empresa.

Implementación de nuevos Servicios.

Servicios	Descripción
Contratación del servicio de resguardo de documentos electrónicos para La Empresa Pública Municipal de Mercados, Centros Comerciales y Centro de Faenamiento del Cantón Machala EPMCCF-EP.	La contratación de este servicio permite que el sistema de visualFact el cual es de uso del área financiera y administración de mercados pueda contar con el debido resguardo de los documentos electrónicos y a su vez con las actualizaciones que se presenten en el SRI en cuanto a la facturación electrónica.
Renovación del Servicio de internet para el Centro de Faenamiento, Centro Comercial Las Palmeras, Mercado 25 de Junio, Mercado Puerto Bolívar, Mercado Mayorista con el proveedor Machalanet	Con la finalidad llevar a cabo el proceso de facturación electrónica en el Centro de Faenamiento el cual mantiene una comunicación mediante VPN al servidor de datos ubicado en las oficinas administrativas del Mercado Buenos Aires, es necesario contar siempre con este servicio, permitiendo además del uso de correos corporativos por parte del personal del Centro de Faenamiento. En el Mercado Mayorista se hace uso de este servicio para realizar el monitoreo de las cámaras de seguridad, hacer uso del sistema de parqueos que permite realizar el cobro vehicular en dicho mercado. En el Mercado de Puerto Bolívar, 25 de Junio, Centro Comercial las Palmeras fue también necesario el uso de este servicio de internet para poder hacer utilizar el sistema de cobro de locales comerciales y monitoreo de cámaras de seguridad.
Renovación del contrato del Servicio de Internet para el Mercado Buenos Aires. Proveedor CNT	Este servicio de internet es utilizado para el acceso a los correos corporativos por parte del personal de la empresa, el uso de redes sociales por parte del área de comunicación como fuente de información sobre noticias, comunicados, la publicación de la página web cuyo dominio es mercadosmachala.gob.ec, el acceso al Cpanel para la actualización de la página corporativa, la administración de los correos corporativos por parte del área de TIC, uso del sistema para el registro de comprobantes de pagos. Además del uso de páginas Gubernamentales por parte del área financiera, administrativa, jurídica.
Correos Corporativos.	Gracias a la adquisición del hosting el cual permite acceso al Cpanel Corporativo mediante el dominio asociado mercadosmachala.gob.ec, ha sido posible hasta ahora seguir contando con los correos corporativos para las Autoridades y el personal financiero, jurídico, administrativo.

a) Evaluar la eficiencia y eficacia de normas y procedimientos informáticos, a fin de proponer el mantenimiento y actualización conforme el avance de la tecnología.

Los procedimientos llevados a cabo para el control de equipos y sistemas informáticos dieron como resultado el mejoramiento de los servicios de red, estableciendo mejores normas de seguridad a la red informática la cual se encuentra bajo una topología segura, con medidas establecidas que blindan la seguridad de las operaciones y la información institucional. Se encuentra protegidos en un entorno adecuado de rack, con un enlace fibra óptica de 30/15 MB.

Los equipos son revisados constantemente mediante mantenimientos preventivos y correctivos en toda la red de mercados, tanto en las áreas: administrativa, financiera, gerencia, jurídica y los equipos de los mercados 25 de junio, Mayorista, Central, Puerto Bolívar, Centro Comercial Las Palmeras, y Centro de Faenamiento.

Mediante las evaluaciones realizadas, se llevaron a cabo mantenimientos de manera periódica dando como resultado la habilitación de los siguientes equipos y la adquisición de servicios para el mejoramiento de los procesos que se llevan a cabo en las diferentes áreas de la empresa.

Implementación de nuevos Servicios.

Servicios	Descripción
Adquisición del servicio de Dominio para la empresa Mercados Machala EP.	Se realizó la adquisición de este servicio para la publicación de la página institucional denominado mercadosmachala.gob.ec
Adquisición del Servicio de Hosting para la empresa Mercados Machala EP.	La adquisición de este servicio tiene como finalidad el alojamiento web permitiendo que los usuarios puedan acceder a la página institucional y visualizar el contenido de nuestros servicios y descarga de documentos, el cual está asociado al dominio www.mercadosmachala.gob.ec.
Implementación del Servicio de internet para el Centro de Faenamiento, Centro Comercial Las Palmeras, Mercado 25 de Junio, Mercado Puerto Bolívar, Mercado Mayorista con el proveedor Machalanet	Este nuevo servicio de internet es implementado en el Centro de Faenamiento y Mercado Mayorista, anulando previamente los contratos con la empresa CNT debido al daño masivo sufrido por robo de cable en la zona, por ello con la finalidad llevar a cabo el proceso de facturación electrónica en el Centro de Faenamiento el cual mantiene una comunicación mediante VPN al servidor de datos ubicado en las oficinas administrativas del Mercado Buenos Aires, fue necesario dicha implementación permitiendo que la información sea visualizada a nivel local. Además del uso de correos corporativos por parte del personal del Centro de Faenamiento. En el Mercado Mayorista se realizó la implementación de este servicio para poder realizar el monitoreo de las cámaras de seguridad, hacer uso del sistema de parqueos que permite realizar el cobro vehicular en dicho mercado y funciona de manera online. En el Mercado de Puerto Bolívar, 25 de Junio, Centro Comercial las Palmeras fue también necesario la implementación del servicio de internet para poder hacer uso del sistema de cobro de locales comerciales y monitoreo de cámaras de seguridad.

Renovación del contrato del Servicio de Internet para el Mercado Buenos Aires.	Este servicio de internet es utilizado para el acceso a los correos corporativos por parte del personal de la empresa, el uso de redes sociales por parte del área de comunicación como fuente de información sobre noticias, comunicados, la publicación de la página web cuyo dominio es mercadosmachala.gob.ec, el acceso al Cpanel para la actualización de la página corporativa, la administración de los correos corporativos por parte del área de TIC, uso del sistema para el registro de comprobantes de pagos. Además del uso de páginas Gubernamentales por parte del área financiera, administrativa, jurídica.
Correos Corporativos.	Gracias a la adquisición del hosting el cual permite acceso al Cpanel Corporativo mediante el dominio asociado mercadosmachala.gob.ec, ha sido posible hasta ahora seguir contando con los correos corporativos, brindando una capacidad de almacenamiento de 10gb para las Autoridades y 5GB para el personal financiero, jurídico, administrativo.

Sistemas Informáticos.

Descripción	Funcionamiento	Área
Actualizaciones en Sistema Natsus (financiero)	Durante el periodo 2025 se han realizado actualizaciones y mejoras dentro del sistema, permitiendo facilitar el registro de datos correspondiente al alquiler de locales comerciales. Cada primero de cada mes se realizó el procedimiento de extraer las tablas denominadas customer, salesman, tvdefiniciones e ítems de la base de datos del sistema VisualFact, para luego ser importadas en el servidor de Hosting de la base de datos denominada mercados_bdnatsusfact con la finalidad de realizar la ráfaga de cobros de canon de arriendo de la red de Mercados.	Financiera
Actualización en Sistema de EPMCCC	Este sistema ha sido actualizado constantemente entre los cambios realizados es la actualización en el módulo de solicitudes el cual permite un detalle más definido permitiendo especificar días y horas de permiso.	Talento Humano, todas las áreas.
Actualización de Sistema de especies valoradas	Registra los números de especies que ya se encuentran pre-impresos y genera automáticamente los documentos de especies valoradas para luego poder imprimirlos evitando de esta manera el tener que redactar manualmente.	Tesorería, Centro de Faenamiento

Actualización sistema de Parqueadero online	Dentro de los procedimientos se realizaron revisiones ya sea para la impresión de los comprobantes que emite el sistema activando el código QR para la constancia de datos, así como la revisión del sistema en cuanto a funcionamiento.	Mercado Mayorista.
Actualización de sistema para el cobro de Rotativos en Mercado Mayorista	El desarrollo de este sistema fue con la finalidad de realizar el cobro diario de los locales rotativos presentes en el Mercado Mayorista, lo cual es un logro más para el área informática que constantemente sigue implementando nuevos sistemas permitiendo de esta manera seguir mejorando los controles en la red de mercados. Por lo cual se procede a realizar actualizaciones constantes en mejora del sistema.	Mercado Mayorista
Actualización de sistema de recaudación	A través del desarrollo y actualización de este sistema se incorporaron mejoras para el control de recaudación de los valores correspondientes a convenios de pago, al alquiler de los locales comerciales permitiendo que los compañeros a cargo de la recaudación puedan proceder a verificar los saldos pendientes y registren los cobros, depósitos y realicen además el cierre de caja correspondiente a cada recaudación.	Red de Mercados

C) Realizar estudios técnicos a fin de mejorar la gestión informática y el eficaz aprovechamiento de los recursos.

El área de TIC para realizar mejoras en la gestión ha desarrollado sistemas para las diferentes áreas, lo cual ha permitido aprovechar los recursos informáticos para el uso de los sistemas.

Detalle	Area	Fucionamiento
Sistema Natsus para el área de recaudación	Financiera	Permite realizar los cobros de los canon de arriendo en la red de mercados, convenios, sanciones.
Sistema Natsus para el área de rotativos	Financiera	Permite efectuar los cobros de los locales rotativos e islas que se encuentran activas en el mercado Mayorista, además de tener actualizado el catastro en dicha área.
Sistema Natsus para el área de parqueadero	Financiera	Permite realizar el cobro de parqueadero de los vehículos que ingresan a realizar compras en el mercado mayorista.
Sistema Natsus para especies	Financiera, Centro de Faenamiento.	El objetivo de este sistema es el registro de los números de las especies pre-impresas tanto del área de tesorería como la del Centro de Faenamiento.
Sistema Natsus Financiero	Financiera	Permite gestionar todos los sistemas destinados para el área financiera.
Sistema Natsus EPMCCF-EP	Talento Humano	Permite el registró de los permisos laborales de los colaboradores que son parte de la red de la empresa
Sistema Natsus QR	Comunicación	Permite generar CODIGOS QR en base a los datos personales de los comerciantes y colaboradores de la empresa, los cuales son utilizados por el área de comunicación para la impresión de las credenciales
Nuevo sistema 2025 para el control de Tazas de tercenas y Supermercados	Financiero, Centro de Faenamiento	Permite registrar las fichas que corresponden a las solicitudes para la inspección y posterior cobro del Certificado Anual por Tazas a Tercenas y Supermercados.
Nuevo sistema para control de asistencia	Red de Mercados	Permite el registro de la asistencia de inspectores de la red de mercados.
Modulo agregado en la página institucional para descarga de solicitud y ficha de registro para obtención de local en el mercado "PLAZA BICENTENARIO"	Usuarios online comerciantes *	Permite la descarga de la solicitud y ficha de registro en el mercado "PLAZA BICENTENARIO"

ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL

Además, se procedió a la compra de los siguientes equipos y dispositivos:

Cantidad	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
1	COMPUTADOR CORE I5	Computador con Procesador Proc. Core I5-14400 14gen 2.50-4.70ghz 10nucleo 16hilo 20mb,, mbo asus 32 ram - disco solido de 1tb, monitor 19.5 , ups 750w - mouse - teclado
1	COMPUTADOR CORE I5	Computador con Procesador Core I5-14400 14gen 2.50-4.70ghz nucleo 16hilo 20mb, mbo asus 16 ram, disco solido de 1tb, monitor 19.5 , ups 750w - mouse - teclado
1	CPU	CPU con Procesador I Proc. Core I5-14400 14gen 2.50-4.70ghz 10nucleo 16hilo 20mb,, mbo asus 16 RAM, disco solido de 1tb, mouse y teclado
2	Impresora	l4360 duplex
1	Scanner	ES400 II Duplex, color negro.
1	Impresora	TM-T20III térmica para recibos de puntos de venta.
1	Biométrico	biométrico -solo huella digital
1	Memoria ram	Memoria ram de 16gb DDR4
1	Memoria	Micro SD 256GB
1	Disco duro	960gb solido
1	Batería	12v/ 9AH para ups
1	Fuente de poder	800w

d) Evaluar y sugerir mejoras a los procesos actuales que permitan mayor eficiencia y efectividad en el logro de los objetivos de la Entidad.

Teniendo en cuenta que todo sistema debe de ser alimentado mediante el registro de información por parte de cada uno de los usuarios que hagan uso de los sistemas informáticos que se utilizan dentro de la Empresa, creo pertinente sugerir que el personal a cargo de los sistemas, de acuerdo a su área de trabajo, debe de registrar la información de manera oportuna, permitiendo de esta manera brindar información confiable a los comerciantes que son parte de la red de Mercados, mantener actualizada la información para el catastro de locales comerciales.

e) Asistir a los servidores de las demás gestiones con el propósito de satisfacer los requerimientos planteados.

Mediante asistencia técnica se ha brindado mantenimientos preventivos y correctivos en las diferentes áreas de la empresa.

Usuarios	Detalle de la asistencia técnica realizada.
Gerente	Mantenimiento de Equipo Portatil, Configuración de impresora, asistencias técnicas de acuerdo a la necesidad del usuario y disposiciones.
Directora Financiera	Mantenimiento de Equipo, Configuración de impresora, Asistencia técnica en la administración de sistema SigAme, VisualFact.
Analista de Control de Bienes y Bodega	Mantenimiento de Equipo, Configuración de impresora, asistencias técnicas de acuerdo a la necesidad del usuario en el uso de utilitarios.
Tesorera	Revisión impresora y de sistemas Natsus, VisualFact
Contadora	Revisión de impresora, sistemas SigAme, Natsus, VisualFact,
Director Técnico Administrativo	Mantenimiento de Equipo, Configuración de impresora, asistencias técnicas de acuerdo a la necesidad del usuario en el uso de utilitarios.
Analista de Planificación	Mantenimiento de Equipo, Configuración de impresora, asistencias técnicas de acuerdo a la necesidad del usuario en el uso de utilitarios.
Analista de Comunicación	Mantenimiento de Equipo, Configuración de impresora, asistencias técnicas de acuerdo a la necesidad del usuario en el uso de utilitarios.
Analista de Comercialización	Mantenimiento de Equipo, Configuración de impresora, asistencias técnicas de acuerdo a la necesidad del usuario en el uso de utilitarios.
Asistente Financiero	Mantenimiento de Equipo, Revisión impresora y de sistemas Natsus, VisualFact.
Secretaria de Administración de Mercados	Mantenimiento de Equipo, Configuración de impresora.
Administrador de Mercados	Mantenimiento de Equipo, Configuración de impresora
Director Jurídico	Mantenimiento de Equipo, Configuración de impresora, asistencias técnicas de acuerdo a la necesidad del usuario en el uso de utilitarios.
Analista Jurídico	Mantenimiento de Equipo, Configuración de impresora, asistencias técnicas de acuerdo a la necesidad del usuario en el uso de utilitarios. Revisión de cable utp y red local
Analista de Compras Públicas	Mantenimiento de Equipo, Configuración de impresora, asistencias técnicas de acuerdo a la necesidad del usuario en el uso de utilitarios. Asistencia en sistema de compras públicas bajo requerimiento de usuario.
Analista de Talento Humano	Mantenimiento de Equipo, Configuración de impresora, asistencias técnicas de acuerdo a la necesidad del usuario en el uso de utilitarios. Revisión de impresora Epson l4160, revisión de teléfono Voip
Administrador de Camal	Asistencia técnica remota para la exportación de listado de asistencia de biométrico ubicado en el Centro de Faenamiento, revisión de Cámaras de seguridad. Mantenimiento de Equipo, de impresora, asistencias técnicas de acuerdo a la necesidad del usuario en el uso de utilitarios.
Veterinario de Camal	Asistencia técnica para la subida de informe en sistema de Tasas por registro de Tercenas.
Inspectores	Asistencia técnica por el uso de sistema de marcación. Revisión de cámaras de seguridad por petición de inspectores y solicitado por los comerciantes del Mercado 25 de Junio.
Digitadores en Mercado Mayorista.	Mantenimiento de Equipo de Garita, Configuración de impresora térmica.

f) Controlar que se almacene y procese la información técnica, administrativa operativa y financiera suministrada por cada una de las Gestiones que integran la Entidad con sus diferentes procesos.

A través del uso de procedimientos, reglas, normas, y acciones que tiene como objetivo el almacenamiento de los datos de los sistemas de información como SIG-AME, VisualFact, sistema de utilitarios que son utilizados por cada una de las personas que integran las diferentes áreas técnica administrativa, jurídica, financiera y comercialización. Estos procedimientos se elaboran con la finalidad de obtener copias de seguridad de la información que se almacena dentro de cada uno de los equipos de la empresa en una unidad externa, dando prioridad a los sistemas de información SIG-AME Y VisualFact cuyos respaldos se los realiza frecuentemente, debido a que estos, están sujetos al almacenamiento en bases de datos, la cuales son de vital importancia para el correcto funcionamiento de los sistemas mencionados.

g) Dar cumplimiento a las observaciones y recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado.

Según las observaciones dadas por la Contraloría General de Estado toda empresa pública, debe contar con un plan anual de mantenimientos preventivos y correctivos de equipos informáticos, plan operativo anual, establecer políticas de desarrollo de sistemas, los cuales han sido determinados por el área de Tic, tomando en cuenta la importancia de establecer normas de seguridad y procedimientos que ayuden al buen funcionamiento de los equipos e infraestructura de red de la Empresa Pública Municipal de Mercados, Centros Comerciales y Centro de Faenamiento del Cantón Machala EPMCCF-EP.

h) Planificar y coordinar el mantenimiento de todos los equipos y sistemas informáticos de la Entidad.

En base a la planificación elaborada para el mantenimiento de los equipos y sistemas informáticos que se utilizan dentro de la empresa, se ha podido brindar oportunas asistencias técnicas mediante mantenimientos preventivos y correctivos, permitiendo que los equipos se encuentren en **correcto** funcionamiento hasta la presente fecha.

i) Recomendar la adquisición de equipos de acuerdo a los requerimientos de las diferentes áreas.

Hoy en día se ha vuelto imprescindible el uso de equipos tecnológicos dentro de una empresa, Por tal la adquisición de los mismos representa una importante mejora en los procesos que se llevan a cabo dentro de las diferentes áreas de la institución.

Por tal motivo se recomienda realizar la adquisición de los siguientes equipos tecnológicos.

Descripción	Área de implementación
3 Computadores	Distribuidas en la red de mercados.

Desarrollo de nuevo sistema para Rotativos en el Mercado Mayorista Ventana de Control de Acceso al sistema de Rotativos



Mercados MACHALA EP

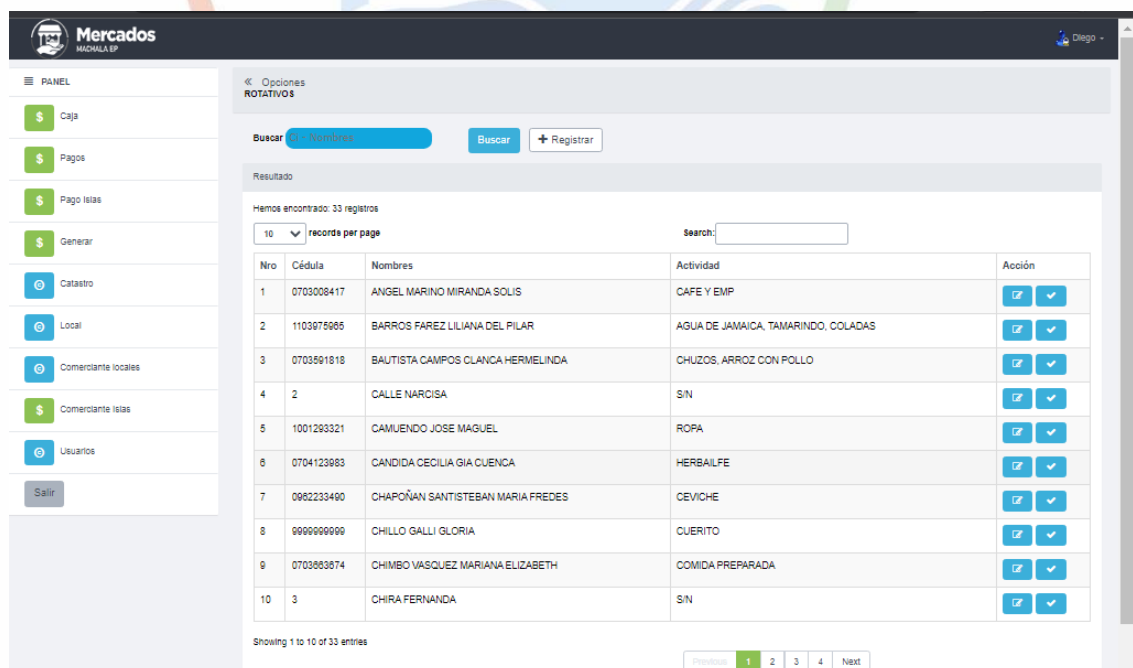
Natsus

Username
Usuario

Password
Password

Sign in

Listado de comerciantes de Islas, permitiendo la edición o baja de comerciantes en esta área.



Mercados MACHALA EP

PANEL

- Caja
- Pagos
- Pago Islas
- Generar
- Catastro
- Local
- Comerciante locales
- Comerciante Islas
- Usuarios
- Salir

Opciones ROTATIVOS

Buscar **Buscar** **+ Registrar**

Resultado

Hemos encontrado: 33 registros

10 records per page

Nro	Cédula	Nombres	Actividad	Acción
1	0703008417	ANGEL MARINO MIRANDA SOLIS	CAFE Y EMP	☐ ☐
2	1103075965	BARROS FAREZ LILIANA DEL PILAR	AGUA DE JAMAICA, TAMARINDO, COLADAS	☐ ☐
3	0703091818	BAUTISTA CAMPOS CLANCA HERMELINDA	CHUZOS, ARROZ CON POLLO	☐ ☐
4	2	CALLE NARCISA	SIN	☐ ☐
5	1001293321	CAMUENDO JOSE MAGUEL	ROPA	☐ ☐
6	0704123983	CANDIDA CECILIA GIA CUENCA	HERBAILFE	☐ ☐
7	0982233490	CHAPOÑAN SANTISTEBAN MARIA FREDES	CEVICHE	☐ ☐
8	9999999999	CHILLO GALLI GLORIA	CUERITO	☐ ☐
9	0703063074	CHIMBO VASQUEZ MARIANA ELIZABETH	COMIDA PREPARADA	☐ ☐
10	3	CHIRA FERNANDA	SIN	☐ ☐

Showing 1 to 10 of 33 entries

Previous 1 2 3 4 Next

Listado de locales de Rotativos, permitiendo actualizar el valor de cobro en caso amerite.

Mercados MACHALA EP

Panel: Caja, Pagos, Pago Isas, Generar, Catastro, Local, Comerciante locales, Comerciante isas, Usuarios, Salir

Opciones ROTATIVOS

Buscar: Buscar

LISTADO DE TARIFFAS TRANSPORTE

10 records per page Search:

Local	D-L	L-M	M-M	M-J	J-V	V-S	S-D	Tarifa	AC
3	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	Ocupado	DISPONIBLE	Ocupado	6	✎
4	DISPONIBLE	Ocupado	DISPONIBLE	DISPONIBLE	Ocupado	Ocupado	Ocupado	6	✎
6	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	DISPONIBLE	Ocupado	Ocupado	Ocupado	6	✎
6	Ocupado	Ocupado	DISPONIBLE	Ocupado	Ocupado	Ocupado	Ocupado	6	✎
7	Ocupado	Ocupado	DISPONIBLE	Ocupado	Ocupado	DISPONIBLE	Ocupado	6	✎
8	Ocupado	Ocupado	DISPONIBLE	Ocupado	Ocupado	Ocupado	Ocupado	6	✎
9	Ocupado	Ocupado	Ocupado	Ocupado	Ocupado	Ocupado	Ocupado	6	✎
10	Ocupado	Ocupado	Ocupado	Ocupado	Ocupado	Ocupado	Ocupado	6	✎
11	Ocupado	DISPONIBLE	Ocupado	Ocupado	Ocupado	Ocupado	Ocupado	6	✎
12	Ocupado	DISPONIBLE	Ocupado	Ocupado	Ocupado	Ocupado	Ocupado	6	✎

Showing 1 to 10 of 44 entries

Previous 1 2 3 4 Next

Actualización en módulo de control de catastro del sistema de Rotativos

Mercados MACHALA EP

Panel: Caja, Pagos, Pago Isas, Generar, Catastro, Local, Comerciante locales, Comerciante isas, Usuarios, Salir

Opciones ROTATIVOS

Buscar: Buscar + Registrar

Resultado

Hemos encontrado: 274 registros

10 records per page Search:

Nro	Cédula	Nombres	Actividad	Local Rot	Dia	Estado	Acción
1	0102143542	PINTADO CAGUANA MONICA MARIA	LEGUMBRES	3	JV	ACTIVO	✓
2	0102143542	PINTADO CAGUANA MONICA MARIA	LEGUMBRES	3	SD	ACTIVO	✓
3	0102233020	CAGUANA GUAMARICA SEGUNDO GUILLERMO	LEGUMBRES	4	LM	ACTIVO	✓
4	0102143542	PINTADO CAGUANA MONICA MARIA	LEGUMBRES	4	JV	ACTIVO	✓
5	0102233020	CAGUANA GUAMARICA SEGUNDO GUILLERMO	LEGUMBRES	4	VS	ACTIVO	✓
6	0102143542	PINTADO CAGUANA MONICA MARIA	LEGUMBRES	4	SD	ACTIVO	✓
7	0102233020	CAGUANA GUAMARICA SEGUNDO GUILLERMO	LEGUMBRES	5	LM	ACTIVO	✓
8	0103385448	LAZO GOMES SARA PATRICIA	LEGUMBRES	5	JV	ACTIVO	✓
9	0102233020	CAGUANA GUAMARICA SEGUNDO GUILLERMO	LEGUMBRES	5	VS	ACTIVO	✓
10	0102143542	PINTADO CAGUANA MONICA MARIA	LEGUMBRES	5	SD	ACTIVO	✓

Showing 1 to 10 of 274 entries

Previous 1 2 3 4 5 28 Next

Desarrollo de módulo en sistema para Talento Humano para registro de asistencia de inspectores


Mercados
MACHALA EP

Colaboradores

Busqueda

Cédula - Nombres

Desde dd/mm/aaaa Hasta dd/mm/aaaa

Buscar Registrar

Resultado

Exportar Excel

Hemos encontrado: 239 registros

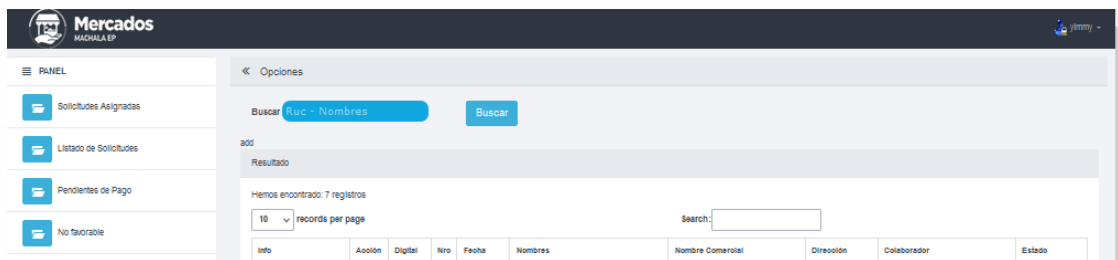
10 records per page

Search:

Id	Cédula	Nombres	fecha	Lugar Entrada	Entrada	S Almuerzo	E Almuerzo	Salida P T	Lugar Entrada S T	Entrada S T	Salida S T	Lugar Entrada T T	Entrada T T	Lugar Salida	Salida
1	0705384511	JARAMILLO RAMOS RONALDO AUGUSTO	2025-04-30	MERCADO MI CIUDAD	12:11:22									MERCADO MI CIUDAD	19:03:46
2	0703751061	DIAZ GUÍÑONEZ SIOMAIRA ALEJANDRA	2025-04-30	MERCADO 25 DE JUNIO	10:57:09									MERCADO 25 DE JUNIO	19:02:20
3	0706721552	GARCIA MACERO KEVIN SIMON	2025-04-30	MERCADO MAYORISTA	08:38:02	13:42:09									
4	0705868479	ESPINOZA VARGAS SANDY DEL ROCIO	2025-04-30	MERCADO BUENOS AIRES	03:05:11									MERCADO BUENOS AIRES	16:01:21
5	0703038965	ITURRALDE ROQUE SERGIO MAURICIO	2025-04-30	MERCADO PALMERAS	08:01:59			13:01:13	MERCADO PALMERAS	14:02:57				MERCADO PALMERAS	17:51:34
6	0706528213	AGUILAR CAZARES BRYAN MARCELO	2025-04-30	MERCADO PALMERAS	06:54:13			09:01:54						MERCADO PUERTO BOLIVAR	16:50:25
7	0704329382	LOJA GONZALES MANUEL	2025-	MERCADO PUERTO	06:50:14										



Actualización en sistema para tasas de registro anual para tercenas y supermercados.



Panel de navegación:

- Solicitudes Asignadas
- Listado de Solicitudes
- Pendientes de Pago
- No favorable

Buscador: Ruc - Nombres

Resultado: Hemos encontrado: 7 registros

10 records per page

Info	Asoción	Digital	Nro	Fecha	Nombres	Nombre Comercial	Dirección	Colaborador	Estado
------	---------	---------	-----	-------	---------	------------------	-----------	-------------	--------

ACTUALIZACIÓN EN PAGINA INSTITUCIONAL PARA DESCARGA DE ARCHIVOS Y AÑADIENDO QR PARA ESCANEADO MEDIANTE CELULAR

RED DE MERCADOS

Descarga aquí los archivos de solicitud de local y ficha de registro del Mercado "PLAZA BICENTENARIO".

Es importante que estes catastrado en la línea base de Mercados Machala EP.

DESCARGAR

Descarga aquí la solicitud para la obtención del Certificado de Registro Anual del Centro de Faenamiento Municip.

Tercenas, Supermercados y demás establecimientos que comercialicen y expendan productos cárnicos en el Cantón Machala.

DESCARGAR

RED DE MERCADOS

Estamos para poder ayudarte



DESCARGAR

Conoce cuales son los requisitos para el arrendamiento de un local comercial.



DESCARGAR

Requisitos para alquiler auditorios, espacios provisionales para eventos, ferias y exposiciones.



DESCARGAR

Descarga la ficha de Ingreso para solicitar un local comercial en la red de Mercados.



DESCARGAR

Descarga la Solicitud para la obtención del certificado de registro Anual del Centro de Faenamiento Municipal de Machala.

MODULO PARA DESCARGA DE SOLICITUD PARA OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE REGISTRO ANUAL PARA TERCENAS Y SUPERMERCADOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Ruc	
Apellidos y Nombres	
Razón social que consta en el SRI*	
Actividad económica que consta en el SRI	
Teléfono convencional	Celular
Email	
Nombre comercial	
Dirección de la Tercena o Supermercado	

DESCARGAR ▶

MODULO AGREGADO EN LA PÁGINA INSTITUCIONAL PARA LA DESCARGA DE SOLICITUD Y FICHA DE REGISTRO DE LOCAL PARA EL MERCADO "PLAZA BICENTENARIO"

FORMULARIO DE SOLICITUD DE LOCAL

Descarga aquí los archivos de solicitud y ficha de registro del Mercado

"PLAZA BICENTENARIO"



Es importante que estos catastrados en la línea base de Mercados Machala EP

DESCARGAR FICHA DE REGISTRO



DATOS DEL SOLICITANTE

Cédula
Apellidos y Nombres
Actividad
Email

DESCARGAR ▶

TRABAJOS EJECUTADOS POR ÁREAS AÑO 2024

Responsable: Abg. Manuel Olmedo Muñoz

AREA: Talento Humano

TRABAJOS REALIZADOS

1.- Se coordino con el Analista de Informática para dar mantenimiento y funciones en perfectas condiciones, el sistema de la empresa, para emitir la solicitud de permisos con cargo vacacional, el descargo de los roles de pago del personal administrativo, operativo y camal.

Del sistema del AME para poder subir los roles de pago de las remuneraciones del personal administrativo y operativo, y el sistema de LOTAIP de la empresa.

2.- Se comunico a la gerente general el nuevo sueldo básico para los trabajadores de faenamiento municipal de acuerdo a lo que establece la tabla sectorial para el año 2025, es el valor de 479.02 dolares mensual.

3.- Mediante resolución administrativa se les otorgo nombramiento provisional a la Sra. **ZAMBRANO VIDAL YENNY MARGOTH** servidora pública por prestar su servicio laboral más de 5 años en la empresa y debido a su buen rendimiento y experiencia se realizó las correspondientes acciones de personal.

4.- Se ha aplicado las normas técnicas emitidas por el Ministerio de Trabajo para la gestión del Talento Humano; en cuanto a las normas técnicas del Ministerio de Trabajo se realizó durante el año la carga de la plantilla de remuneraciones de enero a diciembre del 2024.

5.- En cuanto a las normas de control interno de la Contraloría General del Estado, que exige a las instituciones públicas en realizar reporte de los inicios, continuidad y fines de gestión de los funcionarios que ingresan y culminan sus labores en la Empresa Pública de Centros Comerciales y Camal de Machala EP, dentro de los primeros 10 días del mes se realiza la carga de información solicitada por la CGE.

6.- El área de Talento Humano cada mes tiene la responsabilidad de realizar los roles de pago generales a los servidores y trabajadores públicos de la empresa en base a los reportes de bitácoras de asistencia y de las marcaciones que se realizan en los relojes biométricos de la empresa.

Dentro de esta obligación no solo se realiza el rol general de sueldos, sino también se lo sube al sistema AME, dentro de los primeros 5 días del mes, y se realiza el rol de la jornada nocturnas dado que nuestro personal tiene horario nocturno especiales de trabajo, en el centro de faenamiento municipal, además se elabora el rol de fondos de reserva los cuales se pagan dentro de los primeros 10 días del siguiente mes, se realizó el rol del décimo tercero y cuarto una vez que sea revisados y aprobados por el departamento Financiero y la Gerencia General.

De la misma manera la empresa reconoce el pago de los días feriados al personal operativo de mercados, realizando el respectivo calculo como horas extras

7.- Los primeros 5 días de cada mes, el analista de talento está en la obligación de subir la información de la ADMINISTRACION DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO CON TODOS LOS PAGOS, en el sistema de LOTAIP.

8.- Se ha emitido certificación laboral y roles para los funcionarios y ex funcionarios que han solicitado en la unidad de Talento Humano.

9.- Hemos recibido la solicitud de permiso con cargo vacacional, se la ingresa al sistema de la empresa, contabilizando los días de vacaciones que tienen por derecho los servidores públicos.

10.- Hemos asistido a tres capacitaciones, dos del AME y una de la empresa con el tema libre de humo.

11.- La unidad de talento humano es responsable de revisar el sistema SUPA, para descarga los recibos y descontar en los roles, el pago de las pensiones de alimento, de los servidores público.

12.- Hemos hecho consultas en forma presencial, a las instituciones publica que nos regula como son; IEES, MINISTERIO LABORAL, CONTRALORIA DEL ESTADO, CORTE DE JUSTICIA, SRI entre otras.

13.- En el mes de febrero 2024 se realizó el informe técnico de necesidad de la póliza de seguro que solicita Contraloría del estado a todas las empresas públicas.

14.- En el mes de marzo del 2024 en coordinación con el Director Técnico Administrativo el Ing. Cristóbal González Sarmiento para realizar el informe técnico de necesidad de uniforme de la empresa tanto para el personal administrativo como operativo de mercados y centro de faenamiento.

15.- Se coordino con el Director Técnico Administrativo, Analista de Bienes y bodega, Administrador del Camal para proceder la entrega de uniforme al personal, administrativo y operativo de mercados y camal.

16.- Hemos realizado inspecciones en el lugar de trabajo del personal operativo, dándole a conocer sus deberes, derechos y obligaciones dentro de la empresa, así mismo hemo estado presente en las reuniones convocadas por la Ing. Nancy Valarezo Quevedo gerenta de la empresa, y en las reuniones que hemos sido invito por la alcaldía.

17.- Como analista de talento humano asistí a dos eventos en representación de la gerente general, aniversario de movilidad Machala y capacitación de la cámara de industria

18.- En coordinación con la gerencia se procedió al ordenamiento de las carpetas de los funcionarios y trabajadores público de la empresa, con la actualización y registro de los datos personales y demás información que se encuentra en la ficha de datos generales creada por el área de Talento Humano del personal de la EPMCCC-EP.

19.- Durante este año 2024 se elaboraron 8 informes técnicos favorables para los nuevos servidores público y de la misma manera se realizó y legalizo sus respectivos contratos de servicios ocasionales.

Dentro de las responsabilidades de área de Talento Humano es estar pendiente del sistema del IESS para el registro de novedades, avisos de entrada, salida, jornada nocturna, de los funcionarios de la EPMCCC-EP.

20.- Durante el año 2024 esto es de enero a diciembre se realiza el registro y revisión de las planillas, comprobantes de pago de los aportes y prestamos tanto quirografarios, como hipotecarios de los servidores públicos, también mes a mes se realiza la generación de la planilla de extensión conyugal de los funcionarios que

realizaron el registro de la misma en el seguro social.

21.- Se ha hecho el respectivo control del uso del uniforme al personal administrativo y operativo, y se ha hecho el llamado de atención por atrasos al ingreso de la jornada laboral.

22.- En coordinación con gerencia y el departamento financiero y dando cumplimiento a los que estipula la ley se ha realiza nueve informes técnicos, para entregar anticipo de sueldo, a los servidores público de esta empresa.

23.- Durante este año de 2024 se ha realizado informes técnicos para el pago de dietas del Abg. SAN MARTIN GALVAN JEAN PIERRE miembro del directorio.

24.- En el mes de septiembre se realizó una reforma al POA 2024, para presupuestar el pago del encargo en el puesto de Analista de control de Bienes y Bodega.

25.- Así mismo se realizó un informe técnico favorable para presupuestar el cargo de asistente Administrativo para que apoye en las funciones del Director Técnico Administrativo.

26.- En conjunto con el Área Técnica Administrativa, Financiera y bajo la asesoría de la Gerencia General, se realizó la elaboración del Plan Operativo Anual del área de Talento Humano, en el cual se planifico los rubros para el personal administrativo, operativo de mercados y de camal en cuanto a lo establecido en los parámetros de recursos humano y normas del sector público, además se preveo el recurso para el plan de capacitaciones, como del recurso para la obtención de los uniformes del personal de la empresa, es necesario mencionar que el área de talento humano es el responsable de proveer el recurso para el pago de dietas del directorio el cual en base a lo comunicado por la gerencia General se realizó de forma adecuada el recurso para el pago antes mencionado.

27.- Mediante oficio de la Gerente General, se solicitó al área de Talento Humano realice el informe técnico sobre el desempeño de los funcionarios de la EPMCCC-EP, en el cual se indica el cumplimiento de las actividades a su cargo en cada una de las áreas que se desarrollan en la institución, para de esta forma realizar la renovación de la relación laboral con los funcionarios que tengan una calificación satisfactoria en el informe, en base a lo establecido en nuestro Reglamento Interno para la Administración de Talento Humano.

28.- En el mes de noviembre del 2024 se elaboró la planificación de talento humano para el año 2025, detallando las actividades que se realizaran en la empresa, donde fue tratado y aprobado por el directorio de esta empresa.

TRABAJOS EJECUTADOS POR ÁREAS AÑO 2024
Responsable: Ing. Cristóbal González Sarmiento
AREA: Dirección Técnica Administrativa

ACTIVIDADES ESENCIALES - FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Dirigir y supervisar la ejecución de los planes y programas del área técnica y administrativa
- Organizar, dirigir las actividades que tienen relación con la provisión, registro, custodia y mantenimiento, cuidado, preservación, traspaso y baja de los bienes y servicios de la institución;
- Asesorar al Gerente General, y demás personal en relación a la gestión técnica y administrativa de la empresa;
- Establecer directrices técnicas y administrativas en función de las políticas y estrategias de la empresa;
- Establecer un sistema de control interno que provea las seguridades respecto a la utilización de los bienes;
- Participar en el Comité de Contrataciones y Adquisiciones de bienes y servicios, cumpliendo con los procedimientos señalados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento;
- Asignar funciones y responsabilidades al personal de las áreas a su cargo.
- Aprobar adquisiciones en la cuantía que lo determinen las normas internas, exclusivamente de bienes y prestación de servicios;
- Presentar periódicamente al Gerente General, el informe de resultados de su gestión;
- Cumplir y hacer cumplir la Ley y las normas reglamentarias relacionadas con el accionar de la empresa;
- Establecer procedimientos de control interno previo y concurrente del desembolso de los recursos y velar por su correcto cumplimiento, verificando que el gasto esté de acuerdo con los planes y programas proyectados;
- Gestionar trámites a nivel interno y externo, para captar recursos económicos, para la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades institucionales;
- Planificar y administrar el talento humano de la empresa;
- Organizar y controlar y administrar eficientemente la tecnología de la empresa;
- Las demás que le asigne la Gerencia General .

NATURALEZA DEL CARGO

Coordinar administrar y mantener los recursos económicos, tecnológico, talento humano y de infraestructura con transparencia y eficiencia, priorizando estos recursos para satisfacer oportunamente las necesidades y servicios para el normal funcionamiento de la Empresa. Con fecha 16 de octubre del año 2020, asumo el cargo de Director Técnico Administrativo de la EPMCCC-EP, en el cual he realizado

diferentes actividades de acuerdo a las necesidades de la empresa tanto en el campo operativo como administrativo.

Servicios Básicos (Luz, Agua, Servicio de telefonía)

Dentro de las actividades que se realiza dentro del Área administrativa se realiza el control del consumo de planillas de luz, de agua, y telefonía el mismo que mediante planillas mensuales es facturado al proveedor que brinda el servicio, los mismos que se detallan a continuación:

CONSUMO DE LUZ MENSUAL

CODIGO UNICO	MERCADO	VALOR EN PLANILLA
0706020986	CAMAL	\$480,33
0705823471	BUENOS AIRES	\$800,44
0700522591	C.C. PALMERAS	\$460,64
0701400761	C.C. PALMERAS	\$452,72
0705078522	PUERTO BOLIVAR	\$1.118,73
0701938531	25 DE JUNIO	\$3004,13
0702500683	EL CAMBIO	\$17,48
0702500687	EL CAMBIO	\$5,27
0702500682	EL CAMBIO	\$36,16
0700865307	MAYORISTA	\$109,50
0706176804	PLAZA BICENTENARIO	\$6.438,38
		\$ 12.923,78

CONSUMO DE AGUA POR MES

Mercado	cuenta	valor
25 de junio	035236	\$671,90
Buenos Aires	020137	\$59,75
Centro Comercial Palmeras	003560	\$115,95
Puerto Bolívar	027919	\$246,15
El cambio	052058	\$50,80
Mayorista	040371	\$158,94
Camal	014400	\$1.452,79
total		\$2756,28

TELEFONIA

Detalle	costos
Servicio de Telefonía IP Oficinas Administrativas	\$61,33
TOTAL	\$61,33 MAS IVA

**EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES Y MONITOREO DE LA ETAPA
CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DESARROLLADOS AÑO 2025**

TIPO DE PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	ESTADO DEL PROCESO	MONTO	FECHA DE PUBLICACION
INFIMA	CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO CONTRA INCENDIO Y EQUIPO ELECTRONICO PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EPMCCF-EP	FINALIZADO	763.24	14 ene 2025
INFIMA	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL SOLAR DE PROPIEDAD PRIVADA N.8 MZ. 1 -C, DONDE SE ENCUENTRA ASENTADO PARTE DEL MERCADO DE TRASFERENCIA DE VIVERES	FINALIZADO	240.00	20 ene 2025
CE-20250002769090	SERVICIO DE LIMPIEZA DE MERCADOS DE HASTA 10.000 M2 MEDIO TIEMPO (4 HORAS DIARIAS)	FINALIZADO	24.015,60	21 ene 2025
INFIMA	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA - EP	FINALIZADO	622.00	22 ene 2025
INFIMA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECARGAS DE CILINDROS DE GAS INDUSTRIAL DE 45 KG, PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EPMCCF	FINALIZADO	6170.00	04 feb 2025
CE-20250002773326	ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS Y PRENDAS DE PROTECCION PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA EPMCCF-EP	FINALIZADO	1034.10	07 feb 2025
INFIMA	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA EPMCCF-EP	FINALIZADO	990,00	13 feb 2025
INFIMA	SERVICIO DE RESGUARDO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS ONLINE, DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN DE LA EPMCCF-EP	FINALIZADO	225.55	26 feb 2025
CE-20250002788176	ADQUISICION MATERIALES DE OFICINA PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA EPMCCF-EP	FINALIZADO	409.82	28 feb 2025
INFIMA	CONTRATACIÓN PÓLIZA DE FIDELIDAD PÚBLICA TIPO BLANKET PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA	FINALIZADO	507.57	21 mar 2025
INFIMA	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS EPMCCF-EP	FINALIZADO	3830,59	26 mar 2025
INFIMA	MANTENIMIENTO DE BOMBAS DE AGUA PARA DIVERSAS AREAS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS EPMCCF-EP	FINALIZADO	1402,60	01 abr 2025
INFIMA	ADQUISICION DE SELLOS AUTOMATIZADOS Y CAMBIO DE CAUCHOS Y ALMOHADILLAS PARA SELLOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS, EPMCCF	FINALIZADO	466,00	29 abr 2025
INFIMA	MANTENIMIENTO DE COMPRESORES DE CAMARAS DE FRIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y CENTRO DE FAENAMIENTO DEL CANTON MA	FINALIZADO	5095,00	08 may 2025
INFIMA	MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y CENTRO DE FAENAMIENTO DEL CANTON MACHALA EP	FINALIZADO	1035,00	21 may 2025
INFIMA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA NO CATALOGADOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y CENTRO DE FAENAMIENTO DEL CAN	FINALIZADO	810,00	02 jun 2025
INFIMA	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOS SOLARES DE PROPIEDAD PRIVADA N 02 Y 03 DE LA MANZANA 1-D DE LA LOTIZACIÓN KATIA	FINALIZADO	467.00	12 jun 2025
INFIMA	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN SOLAR DE PROPIEDAD PRIVADA N 04 DE LA MANZANA 1D DE LA LOTIZACIÓN KATIA	FINALIZADO	234.43	17 jun 2025
INFIMA	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL SOLAR DE PROPIEDAD PRIVADA N 06 DE LA MANZANA 1-D DE LA LOTIZACIÓN KATIA	FINALIZADO	210.97	17 jun 2025
INFIMA	MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y CENTRO DE FAENAMI	FINALIZADO	210.97	19 jun 2025
CE-20250002873334	SERVICIO DE LIMPIEZA DE MERCADOS DE HASTA 10.000 M2 MEDIO TIEMPO (4 HORAS DIARIAS)	EN EJECUCIÓN	50400.00	19 jun 2025

INFIMA	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y CENTRO DE FAENAMIENTO	FINALIZADO	4450,00	25 julio 2025
CE-20250002889350	LIMPIEZA DE INTERIORES Y EXTERIORES TIPO III	EN EJECUCIÓN	264088,80	21 jul 2025
CE-20250002889589	PUNTO DE SERVICIO INSTITUCIONAL DE 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO PERMANENTE MENSUAL CON ARMA	EN EJECUCIÓN	217663,92	21 jul 2025
INFIMA	PROGRAMA LEGAL EN LINEA PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA EPMCCF-EP	FINALIZADO	136,00	30 jul 2025
INFIMA	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS	FINALIZADO	1997,25	14 ago 2025
INFIMA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE LIMPIEZA NO CATALOGADOS PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS	FINALIZADO	2878,00	18 ago 2025
INFIMA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECARGAS DE CILINDROS DE GAS INDUSTRIAL DE 45 KG, PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EPMCCF-EP	FINALIZADO	6170,00	01 sep 2025
INFIMA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSTRUCCION PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS EPMCCF	FINALIZADO	1830,30	09 sep 2025
INFIMA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELECTRICOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y CENTRO DE FAENAMIENTO DEL CANTON MACHALA	FINALIZADO	1734,50	24 sep 2025
INFIMA	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA RED DE MERCADOS DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE CENTROS COMERCIALES Y CAMAL DE MACHALA EPMCCF-EP	FINALIZADO	933,00	17 oct 2025
INFIMA	ADQUISICION DE MATERIAL PUBLICITARIO PARA SER ENTRAGADOS A LA COMUNIDAD EN EVENTOS PUBLICOS PARA POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL PARA LA EP	FINALIZADO	2989,50	06 nov 2025
INFIMA	ADQUISICIÓN DE VESTUARIOS Y PRENDAS DE PROTECCIÓN NO CATALOGADOS PARA EL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS	FINALIZADO	2340,00	13 nov 2025
INFIMA	SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA PLAZA BICENTENARIO ADMINISTRADO POR LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y CENTRO DE FA	FINALIZADO	933,00	18 nov 2025
INFIMA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ESCALERAS ELECTRICAS DEL MERCADO 25 DE JUNIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS CENTROS COMERCIALES	FINALIZADO	6272,00	20 nov 2025
INFIMA	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO PARA RECAUDACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS	FINALIZADO	905,00	03 dic 2025
CE-20250002955011	PUNTO SERVICIO INSTITUCIONAL DE 12 HORAS - LUNES A DOMINGO NOCTURNO [MENSUAL] CON ARMA DE FUEGO LETAL	EN EJECUCIÓN	51.725,832	04 Dic 2025
CE-20250002955012	PUNTO DE SERVICIO INSTITUCIONAL DE 12 HORAS - LUNES A DOMINGO DIURNO [MENSUAL] CON ARMA DE FUEGO LETAL	EN EJECUCIÓN	21.269,772	04 Dic 2025
CE-20250002955013	PUNTO DE SERVICIO INSTITUCIONAL DE 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO PERMANENTE [MENSUAL] CON ARMA DE FUEGO LETAL	EN EJECUCIÓN	270.535,01	04 Dic 2025
INFIMA	ADQUISICIÓN DE SIERRA ELECTRICA CIRCULAR PARA AREA DE BOVINOS DEL CENTRO DE FAENAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS	FINALIZADO	5270,00	08 dic 2025
INFIMA	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE MERCADOS, CENTROS COMERCIALES Y CENTRO DE FAENAMIENTO DEL CANTON MACHALA	FINALIZADO	4200,00	08 dic 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCION TECNICA ADMINISTRATIVA AÑO 2025

MES: ENERO DEL 2026

MESA DE TRABAJO COMERCIANTES CENTRO COMERCIAL PALMERAS

Mesa de trabajo con los comerciantes del C.C. Las Palmeras, donde trataron temas internos para reactivar la economía del establecimiento, y asimismo renovar los contratos con la institución.



SOCIALIZACION ORDENANZA CENTRO DE FAENAMIENTO

Funcionarios de Mercados Machala EP realizaron un recorrido por las tercenas del casco central de la ciudad, para socializar la ordenanza del Centro de Faenamiento Municipal, aprobada el 08 de diciembre de 2024, con la finalidad brindar un mejor control sanitario en el expendio de los productos y subproductos cárnicos.



CAPACITACION COMERCIANTES DE LA RED DE MERCADOS

Mercados Machala EP junto docentes y alumnos de la Carrera de Ingeniería Química de la UTMACH, capacitaron a los comerciantes del C.C.M. Las Palmeras, la charla trató sobre el proyecto "Reciclaje de Residuos Orgánicos de los Mercados", plan que, tiene como objetivo, aplicar la clasificación de residuos orgánicos en nuestros establecimientos.



VISITAS TÉCNICAS SANITARIAS A TERCENAS DEL CASCO CENTRAL

Funcionarios de Mercados Machala EP realizaron inspecciones técnicas sanitarias a tercenos que expenden productos y subproductos cárnicos de la ciudad.

Durante el control se evaluaron que las condiciones sanitarias para el expendio de la carne sean las óptimas y así garantizar un consumo seguro, sin afectar la salud de los machaleños.



MESA DE TRABAJO CON EMPRENDEDORES DE MACHALA

Funcionarios de Mercados Machala EP en coordinación con funcionarios de gestión turística municipal del GADMM de Machala y los emprendedores de la ciudad, realizaron una mesa de trabajo en el Centro Comercial Municipal Las Palmeras, con la finalidad de implementar sus actividades en nuestro establecimiento.



OPERATIVO DE CONTROL DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS CÁRNICOS

Funcionarios de Mercados Machala EP junto a la Dirección de Justicia y Policía del GADM de Machala, y la Policía Nacional, realizaron un operativo de control de productos y subproductos cárnicos en las tercenas del centro de la ciudad.

Durante el operativo los veterinarios del Centro de Faenamiento Municipal solicitaron la documentación de los animales, valoraron el área sanitaria de cada establecimiento, con la finalidad de garantizar espacios aptos para la comercialización de dichos productos.



CAPACITACION A COMERCIANTES CENTRO COMERCIAL PALMERAS

Mercados Machala EP en coordinación con la Dirección de Gestión Turística del G.A.D.M. de Machala, y el Instituto Tecnológico Sudamericano de Loja, realizaron una capacitación a los comerciantes del CC Las Palmeras, con el objetivo de fortalecer sus habilidades y potenciar su negocio, en los temas de manejo de redes sociales, ciberseguridad y seguridad alimentaria.



LIMPIEZA DE REDES DE ALCANTARILLADO CENTRO COMERCIAL PALMERAS

MES: FEBRERO DEL 2025

De manera planificada se ejecutan las limpiezas de las alcantarillas de los centros de abastos municipales, **Aguas Machala EP**, visitó el Centro Comercial Municipal Las Palmeras y limpió todas las obstrucciones internas que afectaban a las redes externas del establecimiento.



BRIGADAS MEDICAS RED DE MERCADOS

El Ministerio de Salud Pública en coordinación con Mercados Machala EP realizaron una jornada médica a los comerciantes del Mercado 25 de Junio, la actividad se basó en la vacunación contra la influenza y el sarampión, con el objetivo de precautelar la salud de comerciantes y usuarios que asisten al establecimiento.



OPERATIVO DE CONTROL DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS CARNICOS

Funcionarios de Mercados Machala EP en coordinación con la Dirección de Justicia y Policía del GADM de Machala, realizaron un operativo de control de productos y subproductos cárnicos en las tercenas de la ciudad, durante el operativo se verificó el estado de los productos cárnicos y se solicitó la documentación que avala que el producto es apto para ser comercializado.



INSPECCIONES SANITARIAS A CENTROS CARNICOS

Funcionarios de Mercados Machala EP cumplieron con las inspecciones técnicas sanitarias a tercenas que, expenden productos y subproductos cárnicos. El control estuvo basado en la verificación de las condiciones sanitarias para la correcta comercialización de la carne, con la finalidad, que los establecimientos cumplan con los parámetros óptimos y así se logre un consumo seguro.



DESFILE DE MODAS CENTRO COMERCIAL LAS PALMERAS

En coordinación y colaboración de los comerciantes del Centro Comercial Municipal Las Palmeras se realizó el primer desfile de moda "Carnaval Las Palmeras".

El evento tuvo la participación de nuestro gerente, Ab. Danny Gámez Ontaneda, asimismo del Tnlgo. Roberto Muñoz, en representación del alcalde Darío Macas Salvatierra.

El desfile contó con la participación de los grupos de baile del GAD Municipal de Machala y busca potenciar el comercio del establecimiento.



RECORRIDO PLAZA BICENTENARIO

Nuestro gerente de Mercados Machala EP, Abg. Danny Gámez Ontaneda, junto al director administrativo del GADM Machala, Ing. Darwin Rodas Reyes, recorrieron la Plaza Bicentenario con los comerciantes para atender las novedades que se han presentado.

Durante el recorrido nuestro gerente escuchó las necesidades de los comerciantes para un próximo traslado a este establecimiento, asimismo, se comprometió a trabajar en conjunto para que el proyecto sea a favor de los machaleños.



BRIGADA MEDICA VACUNACION CONTRA LA INFLUENZA RED DE MERCADOS

Funcionarios de Mercados Machala EP, junto al Ministerio de Salud Pública, realizaron jornada médica para los comerciantes y usuarios del Mercado Municipal Buenos Aires. La actividad se basó en la vacunación contra la influenza, y beneficia a la ciudadanía machaleña que acude a nuestro establecimiento municipal.



DIALOGO CON COMERCIANTES PLAZA BICENTENARIO

Luego del recorrido que nuestro gerente general, Ab. Danny Gámez Ontaneda, realizó en la Plaza Bicentenario, mantuvo una reunión con los comerciantes, donde se platearon incógnitas y se atendieron petitorios. La mesa de trabajo tuvo como objetivo, comprometerse a trabajar en pro de un comercio ordenado, limpio y seguro.



LIMPIEZA REDES DE ALCANTARILLADO MERCADO MAYORISTA

Perennemente ejecutamos la planificación de las limpiezas de las alcantarillas de los centros de abastos municipales, @aguasmachala, llegó al Mercado Mayorista y destaparon las obstrucciones que afectaban a las redes externas del establecimiento.



MES: MARZO 2025

MESA DE TRABAJO ESTRATEGIAS PARA DINAMIZAR EL TRABAJO RED DE MERCADOS

Nuestro gerente, Danny Gámez Ontaneda, y el Director de Gestión Turística del G.A.D.M. de Machala, Roberto Muñoz, participaron de una mesa de trabajo, con la finalidad de coordinar estrategias en conjunto para dinamizar e impulsar el comercio local con actividades que incentivarán a los emprendedores y comerciantes de nuestra red de mercados.



REUNION CON MSP CERTIFICACION MERCADO SALUDABLE

Nuestro gerente, Danny Gámez Ontaneda, recibió a Kelvin Cruz, representante del Ministerio de Salud Pública, para verificar el avance de las gestiones que se han realizado en busca de certificar al Mercado Municipal 25 de Junio, como Mercado Saludable, un espacio que permitirá fortalecer los productos saludables y seguros para todos.



RECORRIDO PARA IMPLEMENTACION DE OFICINAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Nuestro gerente, Danny Gámez Ontaneda junto a Hugo Quevedo, Registrador de la Propiedad del cantón Machala, recorrieron el Centro Comercial Las Palmeras, con la finalidad de implementar algunos de los servicios que brinda la institución municipal. El compromiso fue adquirido por ambos gerentes en busca de dinamizar la economía de nuestro establecimiento.



CONTROL DE PLAGAS RED DE MERCADOS

Con la finalidad de contrarrestar la propagación de los vectores en la Red de Mercados, se ha realizado labores de fumigación en los establecimientos para contrarrestar la presencia de mosquitos y otros insectos que pueden afectar nuestra salud.



LIMPIEZA DE REDES DE ALCANTARILLADO RED DE MERCADOS

Continuamos con la ejecución de la planificación de las limpiezas de las alcantarillas de los centros de abastos municipales, en coordinación con Aguas Machala EP.



RECORRIDO INSTALACIONES PLAZA BICENTENARIO

El alcalde de Machala, Darío Macas Salvatierra junto a Danny Gámez Ontaneda, gerente de Mercados Machala EP, recorrieron la Plaza Bicentenario con los comerciantes para abordar la temática de un próximo traslado al establecimiento, donde resaltó los beneficios, como mejores condiciones de trabajo, mayor seguridad y comodidad tanto para comerciantes como para usuarios.



ATENCION A COMERCIANTES PLAZA BICENTENARIO

MES: ABRIL DEL 2025

El gerente general, Danny Gámez Ontaneda, sostuvo una reunión con los comerciantes de la sección de abarrotes de la Plaza Bicentenario, en la cual se abordaron temas clave relacionados con la organización y el funcionamiento del establecimiento.



MESA DE TRABAJO CON DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA UTMACH

Nuestro gerente, Danny Gámez Ontaneda, atendió a los docentes y alumnos de la UTMACH, Carrera Ingeniería Química para dialogar sobre las etapas del proyecto "Reciclaje de Residuos Orgánicos de los Mercados", cuyo objetivo es implementar contenedores de desechos en la Red de Mercados.



MESA DE TRABAJO INTERINSTITUCIONAL

Reunión de Trabajo Interinstitucional para fortalecer controles sobre productos y subproductos cárnicos.

Nuestro gerente Danny Gámez Ontaneda, junto a Daniel Chan, gerente de Movilidad EP, Pedro Silva, director de Justicia y Vigilancia del GADM de Machala, Omar Carmona, Comisario Nacional de Policía, e introductores de cárnicos, participaron de una mesa de trabajo para socializar temas referentes a los horarios de descargas de los productos cárnicos y a fortalecer los controles sobre los ingresos en las tercenas de la ciudad, con la finalidad de garantizar productos idóneos para el consumo.



RECORRIDO PLAZA BICENTENARIO

MES: MAYO DEL 2025

El alcalde de Machala, Darío Macas Salvatierra, junto los concejales Luis Gaibor, Mariana Benítez y Carlos García, visitaron la Plaza Bicentenario en compañía de los comerciantes, con el fin de constatar el avance de la obra para un próximo traslado a este establecimiento.



DIALOGO CON COMERCIANTES DE LA PLAZA BICENTENARIO

El alcalde Darío Macas Salvatierra, juntos a los concejales sostuvieron una reunión con los comerciantes que serán parte de la Plaza Bicentenario, el encuentro tuvo como finalidad coordinar acciones claves previo a su traslado.

Danny Gámez Ontaneda, gerente de Mercados Machala EP, reafirmó su compromiso con el sector comercial, asegurando que el proceso de traslado se llevará a cabo de manera ordenada y con el acompañamiento adecuado, para que los comerciantes puedan desarrollar sus actividades de forma eficiente.



CAPACITACION COMERCIANTES RED DE MERCADOS PREVENCIÓN TUBERCULOSIS

Estudiantes de Medicina de la UTMACH, en coordinación con funcionarios del MSP, impartieron una charla a los comerciantes del Mercado 25 de Junio sobre "Detección de casos sospechosos de tuberculosis y estrategias de prevención educativa"; la finalidad es dar seguimiento y prevenir la propagación de enfermedades infecciosas en los comerciantes y usuarios.



RECORRIDO PLAZA BICENTENARIO

MES: JUNIO 2025

El alcalde de Machala, Darío Macas Salvatierra, recorrió la Plaza Bicentenario en compañía de los comerciantes, con el fin de constatar el traslado para al establecimiento.

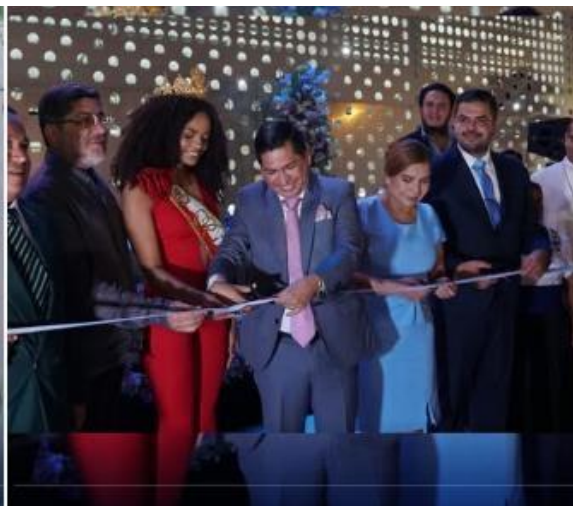
Durante el recorrido, constató que los comerciantes llenos de júbilo están transportando todos sus productos y equipos a estos nuevos espacios, donde tendrán nuevas oportunidades y mejores condiciones para la venta de sus productos.



INAUGURACION PLAZA BICENTENARIO

El alcalde de Machala, Darío Macas Salvatierra junto a nuestro gerente de Mercados Machala EP, Danny Gámez, autoridades e invitados, inauguraron la Plaza Bicentenario, en su primera etapa, un moderno y amplio centro para el comercio que marca un hito para Machala.

La obra evidencia el trabajo en conjunto para el beneficio de la ciudadanía machaleña.



RENDICION DE CUENTAS MERCADOS MACHALA EP

MES: JULIO 2025

Nuestra institución, Mercados Machala EP, llevó a cabo la Deliberación Pública de Rendición de Cuentas 2024, un evento emblemático que reafirma nuestro compromiso con la transparencia, la participación ciudadana y la gestión responsable.

Durante la jornada, el Abg. Danny Gámez Ontaneda, gerente general de la entidad, resaltó el arduo trabajo ejecutado en articulación con los comerciantes de los distintos mercados municipales, destacando los logros alcanzados en el año 2024.



RECORRIDO CON MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y AGROCALIDAD MERCADO 25 DE JUNIO.

Con el firme propósito de obtener la certificación de "Mercado Saludable", personal administrativo de Mercados Machala EP, junto a la Ing. Ana Castillo, especialista Zonal de Promoción de la Salud y Salud Ambiental del MSP, así como funcionarios de ARCSA y AGROCALIDAD, realizaron un recorrido técnico por las instalaciones del Mercado 25 de Junio.



CAPACITACION A PERSONAL OPERATIVO DE MERCADOS MACHALA EP

Con el compromiso de asegurar la calidad de los productos cárnicos que llegan a la mesa de los machaleños, los médicos veterinarios del Centro de Faenamiento Municipal llevaron a cabo una capacitación dirigida al personal operativo de la institución.

Durante la jornada los temas fundamentales fueron la inocuidad alimentaria, haciendo énfasis en la importancia de mantener la cadena de frío para evitar la proliferación de bacterias y conservar la calidad del producto.



CAPACITACION A COMERCIANTES POR PARTE DEL SECAP

Mercados Machala EP, en coordinación con el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (SECAP), llevó a cabo una jornada de formación dirigida a los comerciantes del Mercado Buenos Aires. Esta capacitación tuvo como objetivo fortalecer y certificar los conocimientos, habilidades y destrezas de los participantes, en concordancia con sus competencias laborales.



JORNADA MEDICA PLAZA BICENTENARIO

MES: AGOSTO 2025

En trabajo coordinado entre Mercados Machala EP y el Ministerio de Salud Pública, se realizó jornada médica gratuita permanente, dirigida a comerciantes y usuarios de la Plaza Bicentenario.

La actividad consistió en la toma de la presión y la vacunación contra la difteria y tétano; el objetivo, es precautelar la salud de los machaleños que laboran y visitan el establecimiento municipal.



MESA DE TRABAJO INTERISTITUCIONAL PLAZA BICENTENARIO

El personal administrativo de Mercados Machala EP, en coordinación con Karina Valarezo Quevedo, gerente de @aseomachalaep, la Policía Nacional y comerciantes de la Plaza Bicentenario, llevaron a cabo una mesa de trabajo interinstitucional con el propósito de garantizar un establecimiento seguro, ordenado y limpio.



CAPACITACION PRIMEROS AUXILIOS PERSONAL ADMINSTRATIVO Y OPERATIVO MERCADOS MACHALA EP.

Personal administrativo y operativo de Mercados Machala EP, recibió una capacitación en primeros auxilios por parte del @bomberosmachala.

El objetivo es repotenciar la capacidad de respuesta ante cualquier eventualidad que pueda presentarse en nuestros centros de abastos municipales.



OPERATIVO DE CONTROL OPERATIVO DE CONTROL DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS CARNICOS

Funcionarios de Mercados Machala EP, en coordinación con la Dirección de Justicia y Policía del GADM de Machala, llevaron a cabo un operativo de control de productos y subproductos cárnicos en las tercenas de la ciudad.



REACTIVACION PLAZA BICENTENARIO

En busca de fomentar un espacio ordenado, inclusivo y lleno de talento, hemos coordinado estrategias de participación ciudadana para la comercialización de productos realizados por emprendedores con capacidades especiales.



CAPACITACION COMERCIANTES DE LA PLAZA BICENTENARIO

MES: SEPTIEMBRE 2025

Mercados Machala EP, en coordinación con @aseomachalaep, brindaron una capacitación a los comerciantes de la Plaza Bicentenario, la charla trató sobre el manejo correcto de los desechos que se producen en sus locales comerciales y que son ubicados en los contenedores de basura del establecimiento.



CASA ABIERTA PLAZA BICENTENARIO

Mercados Machala EP junto a la Dirección de Desarrollo Social, Cultura y Productivo del GADM de Machala, a través de la Subdirección de Acción Social y Productividad, impulsa el proyecto "Formación para el Desarrollo Machaleño", en la Plaza Bicentenario, llevando programas de emprendimiento para las familias de escasos recursos de nuestra ciudad.



BRIGADA MÉDICA VETERINARIA PLAZA BICENTENARIO

La Brigada Médica Veterinaria de la Municipalidad de Machala llegó hasta la Plaza Bicentenario, donde ofreció consultas médicas y desparasitaciones gratuitas para el cuidado de las mascotas.

En esta jornada, contamos con la presencia del concejal **Luis Gaibor** y nuestro gerente, **Danny Gámez Ontaneda**, quienes acompañaron esta iniciativa que busca velar por la salud animal.



LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS Y SUMIDEROS MERCADO 25 DE JUNIO

Cumpliendo con la planificación de limpieza de las alcantarillas en los centros de abastos municipales, @aguasmachala realizó trabajos en el Mercado 25 de junio, despejando las obstrucciones que afectaban a las redes del establecimiento.



OPERATIVO DE CONTROL DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS CÁRNICOS

MES: OCTUBRE DEL 2025

En el centro de Machala se llevó a cabo un operativo interinstitucional con la participación del Abg. Danny Gámez Ontaneda, gerente de Mercados Machala EP, Abg. Boris Carrión, Intendente General de Policía de El Oro, José Carlos Zhinin Ramón, Analista Zonal de la ARCSA y Ángel Jaramillo, Comisario de la Dirección de Policía y Justicia del GADM de Machala.



REUNION INTERINSTITUCIONAL

Nuestro gerente general, Ab. Danny Gámez Ontaneda, participó en una importante reunión junto al intendente de Policía de El Oro, Ab. Borys Carrión, el Ing. Francisco Minuche, director de SENA E Bolívar, el Ing. Carlos Muentes, director de AGROCALIDAD y técnicos del MAG.

El encuentro tuvo como objetivo fortalecer los mecanismos de control del ingreso de productos extranjeros y garantizar una fijación justa de precios dentro de los mercados municipales, en beneficio de los comerciantes y consumidores machaleños.



OPERATIVO DE CONTROL DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS CARNICOS

MES: NOVIEMBRE DEL 2025

Funcionarios de Mercados Machala EP, en coordinación con la Dirección de Justicia y Policía del GADM Machala, realizaron un operativo de control de productos y subproductos cárnicos en las tercernas de la ciudad.



FUMIGACION RED DE MERCADOS

Con la finalidad de mantener instalaciones adecuadas para la venta de alimentos, se efectuó un control de plagas en el Mercado 25 de Junio.

Personal técnico especializado ejecutó procedimientos estandarizados para el control de insectos, ayudando a prevenir su propagación y asegurar ambientes que cumplan con las normas de salubridad.



MINGAS INTEGRALES DE LIMPIEZA RED DE MERCADOS

Personal de Mercados Machala EP, junto con los comerciantes, llevaron a cabo una minga de limpieza en las instalaciones del centro de abasto, con el propósito de conservar los espacios comerciales en condiciones adecuadas para la venta de productos de primera necesidad y dar cumplimiento al cronograma de sanitización de nuestros establecimientos.



LIMPIEZA INTEGRAL PLAZA BICENTENARIO

En coordinación con @aguasmachala, ejecutamos labores planificadas de limpieza en las redes de alcantarillado de la Plaza Bicentenario.

Estas acciones permiten prevenir obstrucciones y garantizar el funcionamiento normal en el establecimiento.



FIRMA DE CONVENIO INTERINSTITUCIONAL

Mercados Machala EP y el **Benemérito Cuerpo de Bomberos de Machala** firmaron un Convenio de Cooperación Interinstitucional, el cual busca, fortalecer, formar y capacitar a los comerciantes de la red de mercados y al personal que labora en nuestra empresa pública.

El acuerdo se proyecta con intercambio de acciones, conocimientos y brinda mayor seguridad ante una respuesta de emergencia, y calidad, en nuestros centros de abastos.



CAMPEONATO DE PATINAJE PLAZA BICENTENARIO



REUNION INTERINSTITUCIONAL

Gerente de Mercados Machala EP, junto a Daniel Chan, gerente de Movilidad Machala EP, realizaron un recorrido en la Plaza Bicentenario para analizar las rutas de buses que circulan en las calles adyacentes de este establecimiento. Durante el encuentro se plantearon necesidades y estrategias para iniciar con la planificación, mejorar la movilidad y evaluar la posibilidad de incrementar el recorrido de las líneas de buses que atienden este sector.



CONCLUSIONES:

Se indica por medio del presente informe todas las actividades realizadas en el año 2025 de todas las áreas que están bajo mi dirección en la cual se detalla el cumplimiento en cuanto a actividades y servicios que se desarrollan dentro de la Empresa Pública Municipal de Mercados Centros Comerciales y Centro de Faenamiento del Cantón Machala EPMCCF-EP.

Particular que informo para fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**CRISTOBAL ENRIQUE
GONZALEZ SARMIENTO**
Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Cristóbal González Sarmiento.
DIRECTOR TECNICO ADMINISTRATIVO EPMCCF-EP.
CC. Archivo